

**Tekninen lautakunta****Aika** 23.03.2021 klo 15:00 - 15:50**Paikka** Tekninen keskus, lautakunnan kokoushuone**Käsitellyt asiat**

63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
64	Pöytäkirjan tarkastus	4
65	Hopearinteen keittiön suunnitelmien hyväksyminen	5
66	Keittäjän toimi (50 %) täyttölupa / ruoka- ja puhtauspalvelut	6
67	Liuhtarin koulun pihasuunnitelma / Kalusteiden hankinta ylä- ja alapihalle	7
68	Anomus jäätelökioskin sijoituspaikasta / Lapuan Virkiä ry	10
69	Viranhaltijapäätökset 5.-18.3.2021 / tekninen keskus	11
70	Ilmoitusasiat	12
71	Muut asiat	13

**Tekninen lautakunta****Aika** 23.03.2021 klo 15:00 - 15:50**Paikka** Tekninen keskus, lautakunnan kokoushuone**Päätöksentekijät**

Lahdensuo Olli-Matti	Puheenjohtaja
Latvala Rauno	Varapuheenjohtaja
Kattelus Juha	Jäsen
Lahtinen Helena	Jäsen
Myllykangas Virpi	Jäsen
Välkkilä Arvi	jäsen
Yli-Karhu Esko	Jäsen
Jore-Jänikselä Miia	varajäsen

Poissa

Klemettilä Anna-Maija	Jäsen
Leikkola Päivi	Jäsen

Muut osallistujat

Kangas Matti	Kh:n edustaja	
Magyar Diana	Nuorisovaltuuston edustaja	saapui klo 15.16 § 67 aikana
Muurimäki Anu	Tekninen johtaja, esittelijä	
Vesala Kirsi	Hallintosihteeri, sihteeri	

Allekirjoitukset

Olli Lahdensuo puheenjohtaja	Kirsi Vesala sihteeri
---------------------------------	--------------------------

Käsitellyt asiat

§:t 63 - 71

Pöytäkirjan tarkastus

Lapualla, 23.3.2021

Esko Yli-Karhu

Rauno Latvala

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävänä**

Kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, alkaen 24.3.2021

Todistaa

Hallintosihteeri Kirsi Vesala



Tekninen lautakunta

§ 63

23.03.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 23.03.2021 § 63 Lapuan kaupungin hallintosäännön 16. luvun 119 § mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee hänelle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 16. luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Lautakunta: totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 64

23.03.2021

Pöytäkirjan tarkastus

Tekla 23.03.2021 § 64 Lapuan kaupungin hallintosäännön 16. luvun 140 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esko Yli- Karhu ja Rauno Latvala.

Lautakunta: valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Esko Yli-Karhun ja Rauno Latvalan.



Tekninen lautakunta

§ 65

23.03.2021

Hopearinteen keittiön suunnitelmien hyväksyminen

180/10.03.02.01/2021

Tekla 23.03.2021 § 65

Valmistelija: Kiinteistöpäällikkö Timo Korpela, puh. 044 438 4650

Hopearinteen keittiön jäähdytyksen uusimiseen on myönnetty talonrakentamisen investointiohjelmassa määräraha. Suunnittelun edetessä on tullut tarve uudistaa myös kylmiöt ja tehdä toiminnallisia parannuksia sekä uusia pinnat. Liuhtarin keskuskeittiön siirryttyä Ritavuoren koulun yhteyteen on Hopearinteen keittiö mahdollista siirtää remontin ajaksi sinne.

Suunnitelmat ovat valmiit rakennusluvan hakemista varten. Alkuperäisen saneeraussuunnitelman laajetessa rakentamispäätös voidaan tehdä vasta, kun suunnitelmat ja remontin tarve on hyväksytty ja käyttäjien taholta perusteltu perusturvalautakunnassa sekä tarkempi kustannusarvio saatu.

Suunnitelma

Liite 65a / Tekla 23.3.2021

Tekninen johtaja: Lautakunta hyväksyy Hopearinteen keittiön peruskorjaussuunnitelmat.

Lautakunta: hyväksyi esityksen keskustelun jälkeen.

Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö Timo Korpela, puh. 044 438 4650



Tekninen lautakunta

§ 66

23.03.2021

Keittäjän toimi (50 %) täyttölupa / ruoka- ja puhtauspalvelut

22/01.01.01/2021

Tekla 23.03.2021 § 66

Valmistelija: Palvelupäällikkö Leena Luomanen, puh. 050 505 7388

Keittäjän toimi (50 %) on vapautumassa eläköitymisestä johtuen Hopearinteen keittiöltä 1.7.2021 alkaen.

Hopearinteen keittiö tuottaa ateriapalvelut palveluasumisen yksiköille sekä sekä terveystieteiden osastoille vuoden jokaisena päivänä aamupalasta iltapalaan. Keittiössä tuotetaan lisäksi kotiin toimitettavat ateriat kotipalvelun asiakkaille sekä ateriapalveluja perusturvan muiden yksikköjen asiakkaille ja henkilökunnalle.

Keittiön henkilöstömäärämitoitus on tehty 25.8.2020 keskuskeittiöiden tuotantomuutoksen yhteydessä ja se vastaa Hopearinteen keittiön nykyistä tuotantomäärää, joten toimen täyttäminen on välttämätöntä palvelutoiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan keittäjän toimelle (50 %) 1.7.2021 alkaen, alkusijoituspaikkana ruoka- ja puhtauspalvelut.

Lautakunta: hyväksyi esityksen.

Lisätietoja: Palvelupäällikkö Leena Luomanen, puh. 050 505 7388



Tekninen lautakunta	§ 31	16.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 67	23.03.2021

Liuhtarin koulun pihasuunnitelma / Kalusteiden hankinta ylä- ja alapihalle

94/10.03.01.03/2021, 122/10.03.02.00/2018

Tekla 16.02.2021 § 31

Valmistelija: Kaupunginpuutarhuri Raija Talvitie, puh. 044 438 4612

Liuhtarin koulun piha-alueiden rakentamiseen on varattu rahaa vuoden 2021 investointisuunnitelmassa. Aluehallintovirastolta on haettu tähän kohteeseen sekä Liuhtarin kentän hiekkatekonurmen hankintaan lähiliikuntapaikka-avustusta. Liuhtarin kentän rakentaminen ajoittuu vuodelle 2022.

Kouluun tulevat oppilaat ja opettajat on osallistettu koulun piha-alueiden suunnitteluun koko suunnitteluprosessin ajan. Myös pihavälineiden valinnassa ja rakenteellisissa ratkaisuissa tullaan vielä kuulemaan heidän mielipiteitään.

Suunnitelma sekä kuivatus- ja valaistussuunnitelma
Liite 31a / Tekla 16.2.2021

Suunnitelma, erityislasten piha
Liite31 b / Tekla 16.2.2021

Koulun välitunti- ja leikkipiha-alueet koostuvat ylä- ja alapihasta sekä erityislasten aidatusta piha-alueesta. Kaikilla pihalla on huomioitu erityisoppilaiden esteettömyystarpeita pihan laitteiden ominaisuuksissa ja turva-alueiden materiaaleissa. Tämä lisää erityisoppilaiden liikunnan ja leikin mahdollisuuksia kaikilla koulun piha-alueilla. Koulun pihaan mukaan lukien kiinteässä yhteydessä olevan Liuhtarin päiväkodin piha-alue, tulee tarjoamaan kaikille alueen lapsille monipuolisen ulkoilun alueen, joka palvelee myös iltakäytössä. Välituntipihaan pääasialliset kalusteet ovat keinut, kiipeilyvälineet sekä monitoimiareenat.

Kustannusarvio
Liite 31c / Tekla 16.2.2021

Tekninen johtaja: Lautakunta hyväksyy Liuhtarin koulun pihasuunnitelman.

Lautakunta: hyväksyi esityksen.

Lisätietoja: Kaupunginpuutarhuri Raija Talvitie, puh. 044 438 4612



Tekninen lautakunta	§ 31	16.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 67	23.03.2021

Tekla 23.03.2021 § 67

Valmistelija: Kaupunginpuutarhuri Raija Talvitie, puh. 044 438 4612

Liuhtarin koulun lähiliikuntapaikalle koulun ylä- ja alapihalle hankittavista leikkivälineistä julkaistiin tarjouspyyntö Hilmassa, hankintapiste.fi sivuilla 29.1.2021.

Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjouksia penkeistä, leikkivälineistä sekä leikkivälineiden joustoalustoista ja hiekkatekonurmista asennettuna.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui kahdeksalta välineiden valmistajalta. Kalusteiden hankintaperusteena käytettiin tarjouspyynnössä mainitun mukaisesti hinnan lisäksi koulun oppilaiden ja opettajien valintatoiveita. Alapihan keinujen valinnassa otettiin huomioon esteettömän keinun ja lautakeinujen yhteishinta ulkonäöllisen kokonaisuuden vuoksi. Valittujen, samankaltaisten tuotteiden valinnassa huomioitiin laitteen hinta.

Tarjousten vertailut
Liite 67a / Tekla 23.3.2021

Leikkivälineitä ja muuta kalustoa hankitaan seuraavasti (alv 0 %):

ALAPIHA

Kompan Suomi Oy	
- peruskeinut 12 paikkaa	
- pesäkeinu ja lautakeinut	yht. 6 141,00 €
- riipuntakaruselli	1 890,00 €
Leikkiset Oy	
- heilurikeinu	4 000,00 €
Puuha Group Oy	
- köysirata	2 350,00 €
Leikkiturva Oy	
- tasapainoilurata	9 775,00 €
Lappset Oy	
- keinukaruselli	3 000,00 €
Piresma Oy	
- yleisurheiluvälineet	4 350,00 €



Tekninen lautakunta	§ 31	16.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 67	23.03.2021

YLÄPIHA

Lappset Oy
- keinutelineet 7 990,00 €

Leikkiturva Oy
- monitoimiväline 10 105,00 €
- jousikeinu 850,00 €

Leikkiset Oy
- jousivastakeinu 1 250,00 €
- karuselli 1 795,00 €

PENKIT

Leikkiturva Oy
- suora penkki betoni 5 kpl 2 750,00 €

Kompan Suomi Oy
- pyöreä penkki 4 kpl 4 400,00 €

JOUSTOALUSTAT JA HIEKKATEKONURMET asennettuna

Kompan Suomi Oy
- hiekkatekonurmi 28 €/m²
- joustoalustat putoamiskor- 16,86 €/m²
keuden mukaan 19,26 €/m²
24,06 €/m²

Tekninen johtaja: Lautakunta hyväksyy leikkipihojen kalustehankinnat esityksen mukaisesti.

Lautakunta: hyväksyi esityksen.

Pöytäkirjamerkintä: Tämä päätös ei merkitse hankintasopimuksen syntymistä, vaan se laaditaan myöhemmin erikseen.

Pöytäkirjamerkintä: Nuorisovaltuuston edustaja Diana Magyar saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.16.

Lisätietoja: Kaupunginpuutarhuri Raija Talvitie, puh. 044 438 4612



Tekninen lautakunta

§ 68

23.03.2021

Anomus jäätelökioskin sijoituspaikasta / Lapuan Virkiä ry

137/10.03.01.05/2015

Tekla 23.03.2021 § 68

Valmistelija: Kaupunginpuutarhuri Raija Talvitie, puh. 044 438 4612

Lapuan Virkiä ry:n jalkapallojaosto on jättänyt lupahakemuksen jäätelökioskin sijoittamisesta Kauppakatu 10 (ent. Inva-kioskin tontti) 1.5.-31.8.2021 väliseksi ajaksi.

Vuokralaisen tulee hankkia ao. myyntiin liittyvät luvat, pitää alue siistinä ja huolehtia kustannuksellaan kioskin lähialueen roskien keruusta ja jätehuollosta. Kioski tulee siirtää pois välittömästi vuokra-ajan jälkeen.

Kioskin sijoittamisesta peritään vuokraa 60 €/kk. Alueen siisteys tullaan tarkastamaan kaupungin viheraluepalveluiden toimesta vuokra-ajan päättymisen jälkeen.

Tekninen johtaja: Lautakunta myöntää Lapuan Virkiä ry:lle luvan sijoittaa jäätelökioski kyseiselle paikalle anomuksen mukaisesti. Vuokraa peritään 60 €/kk.

Lautakunta: hyväksyi esityksen.

Lisätietoja: Kaupunginpuutarhuri Raija Talvitie, puh. 044 438 4612



Tekninen lautakunta

§ 69

23.03.2021

Viranhaltijapäätökset 5.-18.3.2021 / tekninen keskus

10/00.02.06/2021

Tekla 23.03.2021 § 69

Valmistelija: Hallintosihteeri Kirsi Vesala, puh. 06 438 4603, 044 438 4603

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen toimielimen tai viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Teknisen lautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraavat otto-oikeuden alaiset teknisen keskuksen viranhaltijoitten tekemät viranhaltijapäätökset:

	Päätöspvm	§	Otsikko
Tekninen johtaja	10.3.2021	16	Energiainsinöörin siirto LVI-insinööriksi
	10.3.2021	17	Nimikemuutos / suunnittelijan nimike muutetaan projekti-insinööriksi

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja: Tekninen lautakunta päättää mahdollisesta otto-oikeuden käyttämisestä edellä mainittujen viranhaltijapäätösten osalta.

Lautakunta: päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja merkitsi päätökset tiedokseen.

Lisätietoja: Hallintosihteeri Kirsi Vesala, puh. 044 438 4612



Tekninen lautakunta

§ 70

23.03.2021

Ilmoitusasiat

113/02.05.00/2021, 120/02.02.00/2021, 22/01.01.01/2021

Tekla 23.03.2021 § 70 Teknisen lautakunnan tiedoksi ilmoitetaan:

1. Kaupunginvaltuuston päätökset 8.3.2021:
 - § 6: Metsätalouden määrärahojen siirto tekniseltä lautakunnalta
 - § 7: Tonttien hinnat 1.4.2021 alkaen
2. Kaupunginhallituksen päätös 15.3.2021:
 - § 9: Täyttöluvat ruoka- ja puhtauspalvelut / Keittäjä-siivoojan toimi Tiistenjoen koulu ja osa-aikainen keittäjän toimi Kissanpellon päiväkot

Tekninen johtaja: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Lautakunta: hyväksyi esityksen.



Tekninen lautakunta

§ 71

23.03.2021

Muut asiat

Tekla 23.03.2021 § 71

1. Ritavuoren päiväkodin suunnittelutoimikunnan tilannekatsaus
2. Konetyöt



Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä
23.3.2021Pykälä
63-71

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 63-66, 69-71
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 68
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Lapuan kaupunki Tekninen lautakunta Poutuntie 8 62100 LAPUA sähköposti: kirjaamo@lapua.fi Pykälät 68 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan



HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tai

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikön yhteystiedot:
Lapuan kaupunki / Tekninen lautakunta
Poutuntie 8
62100 LAPUA
puh. 06 438 4111
sähköposti: kirjaamo@lapua.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tai

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn



perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, valittajan vaatimukset ja niiden perusteet sekä mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomio- istuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314

[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)