

**Kaupunginhallitus****Aika** 21.06.2021 klo 17:00**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston sali**Käsittelyt asiat**

1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	Pöytäkirjan tarkastus	7
3	Eesityslistan hyväksyminen	8
4	Konsernijohton ennakkokanta Invest Lapua Oy:lle omaisuuden hankintaan ja lainanottoon	9
5	Simpsion kehittämisen / Lapuan kaupungin takaus Simpsionvuori Oy:n lainalle	11
6	Vastineen antaminen Vaasan hallinto-oikeudelle ympäristöinsinöörin päätöksistä tehtyihin valituksiin / Maa-ainesluvan myöntäminen Kirkonkylän kylään tilalle Telakallio 408-404-147-0	14
7	Talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023 - 2024 lähtökohdat	16
8	Hallintojohtajan irtisanoutuminen 11.8.2021 alkaen	22
9	Lapuan kaupunginvaltuustoon ajalle 1.8.2021 - 31.5.2025 valtuutetuiksi ja varavaltuutetuiksi valitut	23
10	Kaupungin hallintosäännön muuttaminen	24
11	Luottamushenkilöiden sekä viran- ja toimenhaltijoiden palkkio- ja matkustussääntö 1.8.2021 lukien	25
12	Lapuan kaupungin asiakirjoista perittävien maksujen määrääminen 1.7.2021 alkaen	27
13	Paikallinen virka- ja työehtosopimus vuosiloman siirtymisestä maksettavasta kertakorvauksesta ajalla 22.6. - 31.8.2021 koskien sosiaali- ja terveydenhuollon hoitohenkilöstöä	29
14	Lapuan kaupungin talouden toteutumaraaportti 1.1. - 31.5.2021	31
15	Saarenkankaan asemakaavan laatiminen	35
16	Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettajan ja kokoonpanon hyväksyminen	38
17	Lausunto Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän toimintojen	43



	kehittämisestä vuodelle 2022	
18	Kulttuurisilta-Leader-hanke	47
19	Perusturvakeskuksen toimistotyön uudelleenorganisointi, nimikemuutokset ja täyttölupa / toimistosihteerin toimen muuttaminen hallintosihteerin toimeksi ja hallintosihteerin toimen täyttölupa 1.9.2021 alkaen	50
20	Lastenhoitajien toimien (12 kpl) perustaminen varhaiskasvatukseen 1.8.2021 alkaen	54
21	Lupa sivistyskeskuksen hallintosihteerin viran täyttämiseen 1.1.2022 alkaen toistaiseksi	58
22	Kahden tilahuoltajan toimen muuttaminen vakituisen varahenkilön toimiksi 1.8.2021 alkaen	60
23	Tilahuoltajan toimi, täyttölupa / ruoka- ja puhtauspalvelut 22.6.2021 alkaen	62
24	Lapuan Yrittäjähotelli Oy:n yhtiökokous 29.6.2021 / ohjeet yhtiökokousedustajalle	63
25	Hallintokeskuksen ja kehittämisspalveluiden viranhaltijoiden päätökset	64
26	Lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset	66
27	Kuntayhtymien pöytäkirjat/esityslistat	67
28	Ilmoitusasiat	68
29	Muut asiat	75

**Kaupunginhallitus****Aika** 21.06.2021 klo 17:00**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston sali

Päätöksentekijät	Kangasluoma Riitta	2. varapuheenjohtaja	Poistui esteellisenä § 4 ja 17:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi), puheenjohtaja § 4:n aikana
	Gray Jenni	jäsen	Poistui esteellisenä § 4 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi)
	Hella Pekka	varajäsen	Poistui esteellisenä § 4 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi)
	Hietala Marianne	jäsen	
	Ikola Simo	jäsen	
	Kangas Matti	jäsen	
	Kortesoja Hanna-Maria	jäsen	Poistui esteellisenä § 4 ja 5:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi)
Poissa	Lakaniemi Paavo	jäsen	Puheenjohtaja 5 §:n aikana
	Syrjälä Sini	jäsen	
Muut osallistujat	Vahtoniemi Jussi	jäsen	
	Kivisaari Pekka	1. varapuheenjohtaja	
	Lahdensuo Panu	puheenjohtaja	Poistui esteellisenä §:n 4 ja 5 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi).
	Rintala Esa	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Pöntinen Kai	kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
Tattari Markus	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja		
Kankare Satu	kaupunginjohtaja, esittelijä	Poistui esteellisenä §:n 4 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi). Esittelijä §:t 1-3, 5 - 29. Sihteeri § 8	



Muuronen Vilppu	hallintojohtaja, sihteeri	Esittelijä § 4. Esiteellinen § 8 (asianosaisjäävi)
Dahlgren Matti-Pekka	Invest Lapua Oy:n toimitusjohtaja	Läsnä §:n 4 käsitteilyn aikana.
Turja Markku	Simpsonvuori Oy:n toimitusjohtaja	Läsnä §:n 5 käsitteilyn aikana

Allekirjoitukset

Panu Lahdensuo puheenjohtaja §: 1-3, 6-29	Vilppu Muuronen sihteeri §:t 1-7, 9-29	Satu Kankare sihteeri § 8
---	---	------------------------------

Paavo Lakaniemi puheenjohtaja 5 §:n ajan	Riitta Kangasluoma puheenjohtaja 4 §:n ajan
---	--

Käsitellyt asiat §:t 1 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

21.6.2021

Simo Ikola

Jussi Vaahtoniemi

Jenni Gray

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 22.6.2021 alkaen.

Todistaa

Vilppu Muuronen
hallintojohtaja

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 21.06.2021 § 1

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on 7.12.2020 § 28 päättänyt, että sen sääntömääräiset kokoukset pidetään joka toinen viikko maanantaisin kello 17.00 alkaen. Mikäli maanantaina toimistot ovat suljettuina, kaupunginhallituksen kokous pidetään seuraavana päivänä klo 17.00.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettussa nimenhuudossa paikalla oli 10 kaupunginhallituksen jäsentä, 1 varajäsen sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja 1. ja 2.



Kaupunginhallitus

§ 1

21.06.2021

varapuheenjohtajat. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus

§ 2

21.06.2021

Pöytäkirjan tarkastus

Kh 21.06.2021 § 2

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 140 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 7.12.2020 § 28 päättänyt, että kaupunginhallituksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jussi Vaahtoniemi ja Simo Ikola sekä varatarkastajiksi Jenni Gray ja Sini Syrjälä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Vaahtoniemi ja Simo Ikola. 5 §:n osalta pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jenni Gray ja Simo Ikola.

**Esityslistan hyväksyminen**

Kh 21.06.2021 § 3

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan.

**Konsernijohtdon ennakkokanta Invest Lapua Oy:lle omaisuuden hankintaan ja lainanottoon**

152/00.00.02/2020

Kh 21.06.2021 § 4

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Lapuan kaupungin konserniohjeen mukaisesti tytäryhteisön on hankittava Lapuan kaupungin konsernijohtolta kirjallinen ennakkokanta tehdessään päätöstä merkittävästä asiasta. Velvollisuus kaupungin kannan hankkimiseen on tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajalla, toimitusjohtajalla tai vastaavalla.

Konserniohjeen 11 §:n mukaisesti ennakkokanta on hankittava mm. lainanottoon ja -antoon sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhteisiä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antamiseen tai niiden ehtojen muuttamiseen.

Invest Lapua Oy on pyytänyt Lapuan kaupungin konsernijohtolta ennakkokantaa omaisuuden hankintaan ja lainanottoon.

Ennakkokannan allekirjoittavat kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja. Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja ovat asiassa esteellisiä, ennakkokannan allekirjoittavat kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja ja hallintojohtaja.

Hallintojohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. ennakkokantanaan hyväksyä omaisuuden hankinnan ja lainanoton; ja
2. valtuuttaa kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan Lapuan kaupungin puolesta ennakkokannan.

Päätös:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Panu Lahdensuo, kaupunginjohtaja Satu Kankare, Jenni Gray ja Hanna-Maria Kortesoja poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisinä (yhteisöjäävi). Riitta Kangasluoma toimi asian käsittelyn ajan puheenjohtana.

Invest Lapua Oy:n toimitusjohtaja Matti-Pekka Dahlgreen oli kokouksessa kutsuttuna paikalla ja alusti asiaa.



Kaupunginhallitus

§ 4

21.06.2021

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan Lapuan kaupungin puolesta ennakkokannan. Muuten esitys pysyi samana.

Keskustelun jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi muutetun esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

**Simpsionin kehittäminen / Lapuan kaupungin takaus Simpsionvuori Oy:n lainalle**

371/02.05.06/2021

Kh 21.06.2021 § 5

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Satu Kankare, puh. 044 438 4000

Simpsionvuori Oy:n hallitus on linjannut yhdessä omistajan Lapuan kaupungin kanssa, että Simpsionia kehitetään ympärivuotiseksi vapaa-ajan keskuksi. Simpsionista on tarkoitus rakentaa läntisen suomen suurin ja monipuolisin vapaa-ajan keskus. Talvet ovat viime vuosina olleet yhä lyhyempiä ja siitä syystä yhtiö pyrkii kehittämään toimintoja nimenomaan koko vuoden ajalle. Suuren suosion saanut kuntoportaat ovat valmistuneet ja niiden käyttöaika on 8-9 kuukautta. Simpsionille on valmistunut myös täysmittainen frisbeegolf-rata.

Bike parkin rakentamiseksi tehdään hankesuunnitelmaa ja sen valmistumisen jälkeen on tarkoitus syksyllä aloittaa vähintään 4 radan rakentaminen 4-5 rinteiden alueelle. Radat muotoillaan maa-aineksilla ja rinteisiin tulevat radat suunnitellaan niin, että ne eivät vaikeuta rinteiden lumetusta eikä talviaikaista laskettelua. Investointi tarvitsee hissien osalta vain niiden katsastuksen kesäkäyttöön. Kesäkäytön vahvistamiseen liittyen suunnitelmissa on tämän jälkeen rakentaa rinteille seikkailupuisto massiivisine liukumäkineen. Alueella on jo hyvät puitteet erittäin nopeasti kasvavan maastopyöräilyn tarpeisiin. Tarkoitus on kuitenkin kehittää yhä pidempiä maastoreittejä sekä pyöräilijöiden että patikoiden tarpeisiin. Simpsionin välittömässä läheisyydessä on upea natura-alue, jossa pääsee tutustumaan erilaisiin luonnontilaisiin metsätyyppeihin ja lisäksi Lapuan kaupunki luovutti ison alueen Simpsionin läheisyydestä metso suojeleuhjelmaan. Patikointireitti/pyöräilyreitti Simpsionilta Kyrönjoen Malkakoskelle on tarkoitus kunnostaa/rakentaa sellaiseksi, että se houkuttelee runsaasti asiakkaita. Kesäkäytön vahvistamisella palvelujen parantamisella vahvistetaan myös mökkien vuokraustoimintaa sekä uusinvestointeja.

Suurimmaksi ongelmaksi on koettu se, että ravintolapalveluja ei ole rinteiden alaosassa. Rinteet olivat viime kaudella avoinna n. 3 kk ja jo siinä aikana Simpsionilla oli kävijöitä lähes 100.000. Kaikki käynti rinteisiin tapahtuu ala-aseman kautta. Taivaanpankon ravintola palvelee laskettelijoita, mutta isolta väkimäärältä, joka ei tule laskettelemaan puuttuvat palvelut. Lisäksi suksivuokraamon tilat ovat jääneet pieniksi nykyajan tarpeisiin.

Simpsionvuori Oy:lle viime kausi oli ensimmäinen, kun yhtiö pyöritti rinteitoimintoja itse. Sääolosuhteet muuttuivat laskettelulle suosiollisiksi vasta tammikuussa, jolloin rinteitä päästiin lumettamaan ja ensimmäinen rinne saatiin avattua tammikuun 14. päivä. Tästä rinteet olivat yh-



täjäksoisesti auki 82 päivää ja viimeiset laskut suoritettiin 5.4. Yhtiön liikevaihto laskettelukauden aikana oli n. 800.000 euroa.

Simpсион kehittämällä on isot vaikutukset myös Lapuan matkailulle sekä elinkeinoelämälle kokonaisuudessaan. Simpсион kävijöistä lähes 90 % tulevat Lapuan ulkopuolelta suurimmaksi osaksi ruotsinkieliseltä rannikolta.

Keskipisteen rakentaminen

Keskipisteen suunnitelmat ovat lähteneet siitä, että rakennukseen saadaan sijoitettua vajaan 200 asiakaspaikkaa ja sitä palvelevat keittiötilat. Rakennukseen sijoitetaan vuokraamotilat, jolloin ne voivat paremmin vastata asiakkaiden tarpeisiin. Lisäksi rakennukseen on suunniteltu, joka suuntaan avautuvat katetut terassitilat.

Suunnitelmissa keskipiste sijoittuu 3-4 rinteiden kohdalla alaosassa olevalle parkkipaikalle. Rakennuksen kerrosala on n. 1.188 ka-m² sekä huoneistoala n. 1.115 ka-m². Keskipisteen rakennusala terassikatoksi-
neen on n. 1.646 m². Suunnittelu on toteutettu siten, että ravintolatilasta aukeavat isot ikkunat rinteisiin päin. Lisäksi tila on jaettavissa pienempiin tilakokonaisuuksiin kunkin ajankohdan tarpeiden mukaan. Vuokraamotilat ovat talvisin lasketteluvälineiden vuokraamokäytössä ja kesäisin ne palvelevat kesälajien tarpeita mm. sähköpyörien vuokraamona.

Liitteenä pohjapiirros, julkisivukuvat sekä leikkauskuva.

Simpсионvuori Oy:n hallitus on kokouksessaan 15.6.2021 päättänyt pyytää Lapuan kaupungin takausta 3.175.000 euron lainalle, joka laina otetaan Lakeuden Osuuspankista 20 vuodeksi. Rakennuksen on arvioitu valmistuvan vuonna 2023.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

1. myöntää Lapuan kaupungin 100-prosenttisen omavelkaisen takauksen Simpсионvuori Oy:lle Lakeuden Osuuspankilta myönnettävälle enintään 3.175.000 euron suuruiselle lainalle.
2. päättää, että vuosittainen takausprovisio on 1 prosentti edellisen vuoden viimeisenä päivänä jäljellä olevasta lainan pääomasta.
3. edellyttää, että Simpсионvuori Oy hakee vastavakuudeksi kaupungille yrityskiinnityksiä lainan arvon verran

**Päätös:**

Panu Lahdensuo, Riitta Kangasluoma ja Hanna-Maria Kortesoja poistuivat asian käsittelyn ajaksi esteellisinä (yhteisöjäävi). Kaupunginhallitus valitsi Paavo Lakaniemen puheenjohtajaksi asian käsittelyn ajaksi.

Simpsionvuori Oy:n toimitusjohtaja Markku Turja oli kokouksessa kutsuttuna paikalla ja alusti asiaa.

Kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että Simpsion kehittämiseen suhteudutaan myönteisti. Keskustelun kuluessa Matti Kangas esitti, että asia palautetaan valmisteluun, jotta asiassa saadan tarkemmat laskelmat lainanhoitokyvyn varmistamiseksi. Pekka Hella ja Jenni Gray kannattivat esitystä. Keskustelun jälkeen kaupunginjohtaja muutti esitystään siten, että asia palautetaan valmisteluun, jotta kaupunginhallitukselle voidaan esittää laskelmat lainanhoitokyvyn varmistamiseksi. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 1 | Pohjapiirros, julkisivukuvat ja leikkauskuva / Simpsion kehittäminen (Liite Kh 21.6.2021 § 5) |
|---|---|



Kaupunginhallitus

§ 6

21.06.2021

Vastineen antaminen Vaasan hallinto-oikeudelle ympäristöinsinöörin päätöksistä tehtyihin valituksiin / Maa-ainesluvan myöntäminen Kirkonkylän kylään tilalle Telakallio 408-404-147-0

610/10.03.00.13/2019

Kh 21.06.2021 § 6

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Vaasan hallinto-oikeus on pyytänyt Lapuan kaupungilta vastinetta valituksiin, joka on tehty ympäristöinsinöörin päätöksistä 24.11.2020 § 1 (pääasia) ja 01.04.2021 § 1 (aloittamislupa) / Maa-ainesluvan myöntäminen Kirkonkylän kylään tilalle Telakallio 408-404-147-0.

Pääosa valituksista koskee ympäristönsuojeluviranomaisen ratkaisuvallassa olevia asioita, joihin ympäristönsuojeluviranomainen antaa erillisen lausunnon hallinto-oikeudelle. Valituksessa on kuitenkin myös sivuttu 28.9.2020 § 4 antamaa lausuntoa, joten kaupunginhallituksen on aiheellista antaa vastine asiasta.

Lapuan kaupungin vastine on liitteenä.

Vaasan hallinto-oikeuteen tehdyt valitukset ja lausuntopyyntö ovat oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa Vaasan hallinto-oikeudelle liitteenä olevan vastineen.

Päätös:

Kaupunginjohtaja Satu Kankare alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Liitteet

2

Lapuan kaupungin vastine 21.6.2021 Vaasan hallinto-oikeudelle / ympäristöinsinöörin päätöksistä tehdyt valitukset



Kaupunginhallitus

§ 6

21.06.2021

set / maa-ainesluvan myöntäminen Kirkonkylän kylään tilalle Telakallio 408-404-147-0

**Talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023 - 2024 lähtökohdat**

346/02.02.00/2021

Kh 21.06.2021 § 7

Valmistelija: Talouspäällikkö Anne Marjamäki, puh. 044 438 4030

Talouden lähtökohdat

Valtiovarainministeriön toukokuussa julkaisema talouskatsaus arvioi, että bruttokansantuote kasvaa 2,6 % kuluvana vuonna, ensi vuonna 2,5 % ja 1,5 % vuonna 2023. Julkisen talouden arvioidaan kuitenkin pienenevän voimakkaasti vuonna 2022, kun covid-19 epidemian vuoksi päätetyt tukitoimet päättyvät ja talous elpyy. Julkinen talous jää kuitenkin edelleen alijäämäiseksi ja epidemian aikana kertyneen palvelu- ja hoitovelan purkamisen pitävät julkiset menot korkealla. Julkinen velka suhteessa bruttokansantuotteeseen kasvaa nykyisestä vajaasta 70 %:sta yli 75 %:iin vuoteen 2025 mennessä.

Maailmantalouden arvioidaan elpyvän pandemian aiheuttamasta taantumasta mittavien elvytystoimien, rokotusten ja rajoitustoimien purkamisen seurauksena. Etenkin Yhdysvallat ja EU elvyttävät taloutta voimakkaasti. EU:n elpymispaketin odotetaan tukevan talouskehitystä erityisesti vuosina 2022-2023. Yhdysvalloissa talouden arvioidaan elpyvän tänä vuonna massiivisen raha- ja finanssipoliittisen elvytyksen ansiosta. Maailmantalouden arvioidaan elpyvän tänä vuonna 5,2 prosentin kasvuun viime vuoden 3,4 prosentin supistumisen jälkeen. Ensi vuoden kasvuksi arvioidaan 3,8 prosenttia ja vuoden 2023 kasvuksi 3,1 %.

Kuntatalouden 2021 toimintamenojen kasvun arvioidaan kiihtyvän n. 4,7 prosenttiin kuluvana vuonna. Menoja kasvattavat väestön ikääntymisestä johtuva sosiaali- ja terveysmenojen kasvu, hallitusohjelman mukaiset kuntien tehtäviä laajentavat menolisäykset sekä koronapandemiasta johtuvat lisäkustannukset. Kuntatalouden toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan 2,4 % vuonna 2022, kun koronapandemian hoitoon vaadittavat lisäpanostukset poistuvat suurimmaksi osaksi. On kuitenkin todennäköistä, että kuluvalta vuodelta siirtyy ensi vuodelle hoito- ja palveluvelkaa, jonka suuruutta ei pystytä vielä täysin arvioimaan. Koronapandemian pitkittymisen ja uudelleen käynnistettyjen rajoitustoimien vuoksi kuntatalouden toimintatuottojen kehitys on hidasta kuluvana vuonna.

Euroopassa ulkomaankaupan arvioidaan elpyvän vuoden 2021 alussa hitaammin kuin maailmankaupan. Koska euroalueen ja muiden EU-maiden osuus Suomen viennistä on suuri, Suomen vientikysyntä



kasvaa v. 2021 maailmankauppaa hitaammin. Viennin näkymät ovat kuitenkin suotuisat. Viennin volyymin arvioidaan kasvavan 4,6% vuonna 2021 erityisesti tavaraviennin vetämänä. Vuonna 2022 viennin kasvuksi arvioidaan 4,7 % ja 3,7 % vuonna 2023. Tuonnin volyymin arvioidaan kasvavan 4,1 % v. 2021 ja 3,8 % vuonna 2022 ja 3,1 % vuonna 2023.

Matkailu elpyy covid-19 pandemiaan liittyvien riskien hiipuesssa tukien tuonnin kasvua ennustejakson loppua kohden.

Työllisten määrän arvioidaan olevan 71,6 % vuonna 2021, 72,6 % vuonna 2022 ja 73,2 % vuonna 2023. Työttömyys ei vähene vuonna 2021, sillä talouden toipuminen on siirtymässä vuoden toiselle puoliskolle ja etenkin palvelualojen toipuminen on vahvempaa vasta ensi vuonna. Selvemmin työttömyys laskee vuosina 2022 ja 2023, kun talous toipuu epidemiasta ja rajoitustoimista.

Valtionosuudet

Vuoden 2022 ennakkolliset valtionosuudet osoittavat n. 500 milj. euron eli 5,1 %:n kasvua vuoteen 2021 verrattuna. Valtionosuuksia korottavat muun muassa 2,2 prosentin indeksikorotus (165 milj. €), kustannustenjaon tarkistus (246 milj. €), verotulomenetysten kompensatioiden kasvu (178 milj. €) sekä tehtävämuutokset (107 milj. €). Edellä mainitut valtionosuuslisäykset liittyvät joko kuntien kasvaneisiin kustannuksiin, tulomenetyksiin tai lisääntyneistä tehtävistä aiheutuneisiin kustannuksiin, eivätkä ne siten paranna kuntien taloustilannetta.

Kilpailukyky sopimuksen mukainen työajanpidennyksestä johtuva valtionosuusleikkaus on palautettu osaksi valtionosuuksien vähennyksiä. Vuoden 2021 valtionosuuksissa kilpailukyky sopimuksen mukainen leikkaus poistettiin väliaikaisesti osana koronatukimenettelyä. Kilpailukyky sopimusleikkauksen palauttaminen pienentää kuntien valtionosuuksia 234 miljoonaa euroa. Vuoden 2022 valtionosuudet eivät sisällä vuodesta 2020 ja 2021 poiketen koronatukia. Kuntaliiton ennakkolliset valtionosuuslaskelmat eivät sisällä kotikuntakorvaustuloja tai -menoja. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet on sisällytetty laskelmiin vuoden 2021 tasossa.

Ennakollisen kuntakohtaisen valtionosuuslaskelman (12.5.2021) mukaan Lapuan kaupungin valtionosuus olisi noin 42,3 milj. euroa vuonna 2022. Lapuan kaupungin vuoden 2021 talousarviossa on arvioitu valtionosuuksia 41,7 milj. euroa vuodelle 2022 ja 43,7 milj. euroa vuodelle 2023. Tämän hetkisen tiedon perusteella vuoden 2022 tulo pohjasta lähtee noin 1,3 milj. euroa pois, kun kertaluonteiset tuet valtionosuuksissa ja yhteisöverotuoissa poistuvat.



Kuntaliitto päivittää kuntakohtaista vuoden 2022 ennakkollista valtionosuuslaskelmaa seuraavan kerran syksyllä. Lopulliset päätökset vuoden 2022 valtionosuudesta tehdään aivan vuoden 2021 lopussa.

Valtionosuudet kattavat Lapuan kaupungin toimintakuluista n. 39 - 41 %.

Verotulot

Veroennusteet ovat parantuneet kohdentuneiden talousnäkökymien vuoksi. Verotulojen kasvua selittävät erityisesti koronapandemiaan liittyvät tekijät, mutta myös tulo- ja työllisyyskehitys sekä kiinteistöverotuksen osalta joustavaan valmistumiseen siirtyminen. Verotuksen maksujärjestelymenettelyn huojentaminen siirtää verokertymiä vuosilta 2020 ja 2021 vuosille 2022 - 2023. Toimenpiteen arvioidaan kasvattavan kuntien verokertymiä yhteensä n. 54 milj. euroa vuonna 2022 ja n. 20 milj. euroa vuonna 2023. Yhteisöverotuottojen odotetaan kasvavan odotettua paremmin maksuunpanoarvion ja kuntaryhmän jako-osuuden ansiosta. Verovuodelle 2021 kuntaryhmän jako-osuus nousi n. 2 %-yksiköllä varhaiskasvatusmaksujen alentamisen ja tämän kompensoimisesta johtuen. Vuonna 2022 yhteisöveron jako-osuus putoaa reilulla 10 %-yksiköllä. Kiinteistöverokertymän odotetaan kasvavan kuluvana vuonna, mutta laskevan ensi vuonna 3 %.

Lapuan kaupungin talousarviossa 2021 on arvioitu verotuloja 51,3 milj. euroa vuodelle 2022. Kuntaliiton toukokuussa 2021 julkaiseman kuntakohtaisen veroennustekehikon mukaan Lapuan verotulokertymä vuonna 2022 olisi 53,1 milj. euroa. Vuoden 2023 verotulot ovat ennusteen mukaan 54,6 milj. euroa.

Verotulojen tilitysenennusteet tarkentuvat syksyn aikana.

Talousarvion laadintaperusteet ja kehys vuodelle 2022

Vuodet 2018 - 2019 ovat olleet alijäämäisiä. Vuoden 2018 alijäämä oli 0,9 milj. euroa ja vuoden 2019 alijäämä oli 1,6 milj. euroa. Vuoden 2020 tilinpäätös oli ylijäämäinen 3,2 milj. euroa. Kyseessä on ensimmäinen ylijäämäinen tilinpäätös kahden heikon vuoden jälkeen. Ylijäämäistä tulosta selittää koronatuotet ja toimintakulujen pysyminen lähes vuoden 2019 tasossa. Vuoden 2020 lopun lainamäärä oli 70,8 milj. euroa. Lainamäärä kasvoi vuonna 2020 2,9 milj. euroa. Taseen kertynyt ylijäämä edellisiltä tilikausilta on ollut vuoden 2020 lopussa 19,5 milj. euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion vuosikate on 4,9 milj. euroa ja muutetun talousarvion nettoinvestoinnit 8,2 milj. euroa. Kokonaislainamäärä kas-



vaa budjetin mukaan 2,8 milj. euroa. Lapuan kaupungin vuosikate on matala suhteessa investointitasoon ja investointitarpeisiin. Tämä johtaa velkaantumiseen, koska vuosikatteen ylittävä osuus nettoinvestoinneista merkitsee lainamäärän kasvua. Vuoden 2021 talousarvio on alijäämäinen 1,6 milj. euroa. Kuluvan vuoden toukokuun toteutumalukujen perusteella tilikauden 2021 tuloksen ennustetaan olevan kuitenkin ylijäämäinen.

Taloussuunnitelmassa 2022 olevien investointien perusteella on poistojen suuruudeksi arvioitu tässä vaiheessa 6,7 - 6,8 milj. euroa. Poistojen suuruuteen vaikuttaa investointitaso, joka tarkentuu talousarvion käsittelyvaiheessa.

Vuoden 2022 talousarvion tavoitteena on tasapainoinen talous ja kehukset vuodelle 2022 on asetettu sen mukaisesti. Tavoitteena on vähintään 0-tulos. Talousarviokehys on rakennettu nykyisen vero- prosenttien perusteella sillä ajatuksella, että talousarvion tasapaino kyetään saavuttamaan. Kaupungin tulopohja sallii toimintakatteen kasvuksi enintään 1,8 % vuoden 2021 talousarvion toimintakatteeseen verrattuna, jotta talous saadaan tasapainoon. Yhden prosenttiyksikön kasvu toimintamenoissa, merkitsee yhtä miljoonaa euroa. Toimintakulujen kasvu miljoonalla eurolla luo painetta nostaa veroprosenttia 0,5 %-yksiköllä.

Vuosikatteen tulisi olla n. 6,8 milj. euroa, jotta se kattaisi poistot.

Talousarvion tuloarviot tarkentuvat syksyllä, jolloin laadintaperusteita tarkistetaan.

Vuoden 2022 talousarviovalmistelussa ei ole mahdollista esittää mitään uusia menoja lisääviä palveluita eikä nykyisiä toimintoja pidä laajentaa ellei rahoitusta saada kohdentamalla menoja joistain muista toiminnoista saatavilla säästöillä.

Vuoden 2022 talousarvion laadinnassa on välttämätöntä noudattaa edelleen tiukan taloudenpidon pääperiaatteita:

1. Strategian mukaisen talouden tasapainon saavuttamiseksi laadittua 10 kohdan toimenpideohjelmaa tulee toteuttaa aktiivisesti.
2. Palvelutarjontaa ei laajenneta uusilla palveluilla, ellei muutos tuo vastaavaa toiminnallista säästöä jollain muulla tavalla.
3. Toimintakatteen sallittu kokonaiskasvu on enintään 1,8 % vuoden 2021 talousarvioon verrattuna.

Toimielintasolla talousarvioraamista vähennetään mm. toimin-



nallisista tai muista muutoksista ja toimenpideohjelmasta johtuvat taloudelliset hyödyt; henkilöstömenoissa myöntämättömät täyttöluvat / henkilöstövähennykset, henkilöstösivukulujen muutos vuodesta 2021 yms. toimintamenoihin vaikuttavat tekijät.

Lähes puolet toimintamenoista muodostuu henkilöstökuluista. Henkilöstösuunnitelmalla tulee ennakoida henkilöstön eläköityminen sekä vakanssin muuten vapautuessa on tutkittava mahdollisuudet järjestellä työtehtäviä/toimintoja uudella tavalla.

Toimenpideohjelman mukaisesti tulee tarkastella palvelutuotannon tehokkuutta, tuottavuutta ja palvelutasoa / -laajuutta ja selvittää vaihtoehtoisia palvelujen tuotantotapoja.

Toimitilojen tehokasta käyttöä tulee selvittää tilakustannusten pienentämiseksi. Sisäinen vuokra on ollut käytössä vuodesta 2020 alkaen. Sisäisiä vuokria ei oteta tässä vaiheessa mukaan talousarvioon vaan ne käsitellään talousarviomuutoksena erikseen.

Toimielimen on tehtävä edellä mainituiden toimenpiteiden kustannusvaikutuksista erillinen selvitys talousarviokäsittelyä varten. Mahdolliset keskusten välisistä toiminnallisista muutoksista johtuvat määrärahasiirrot tehdään taloushallinnossa.

4. Tulojen lisäämiseksi maksut ja taksat tarkistetaan vähintään kustannustason nousua vastaavasti ja tarkastellaan uusia vaihtoehtoja tulojen lisäämiseksi.
5. Investoinneista tulee laatia priorisointilista toimialoittain. Vuoden 2022 nettoinvestointien katto on 6,8 milj. euroa, josta päiväkoiti-investointi on 1,4 milj. euroa.
6. Toiminnalliset tavoitteet tulee asettaa siten, että ne ovat mitattavissa.

Talousarvion tavoitteet johdetaan kaupunginvaltuuston hyväksymästä kaupungin strategiasta. Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet esitetään ulkoasultaan yhtenäisesti ja selkeästi erillisen teknisen laadintaohjeen mukaisesti.

7. Lautakunnan käsittelemät talousarvioesitykset ja investoinnit tulee jättää viimeistään 15.10 mennessä
8. Mikäli talousarvioesitykset poikkeavat oleellisesti annetusta talousarviokehuksesta, esitykset palautetaan



lautakunnalle uudelleen käsiteltäviksi.

Talousarvion 2022 tekniset laadintaohjeet liitteenä.

Vuoden 2022 talousarvion laadintaperusteita ja talousarvioraamia tarkistetaan syksyn aikana, kun valtion budjetin vaikutukset, verotustiedot vuodelta 2020, verotulojen tilitysten ennusteet sekä ensi vuoden valtionosuusperusteet tarkentuvat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion laadinnassa noudatettavat pääperiaatteet ja hallintokunnille annettavat talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023 - 2024 laadintaohjeet.

Päätös:

Kaupunginjohtaja Satu Kankare alusti asiaa. Keskustelun jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Liitteet	3	Talousarvion 2022 tekniset laadintaohjeet
	4	Liite: Talousarvion 2022 toiminnallisten tavoitteiden laadintaohje
	5	Raami / talousarvio 2022



Kaupunginhallitus

§ 8

21.06.2021

Hallintojohtajan irtisanoutuminen 11.8.2021 alkaen

367/01.01.04/2021

Kh 21.06.2021 § 8

Valmistelija: kaupunginjohtaja Satu Kankare, puh. 044 438 4000

Lapuan kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Hallintosäännön 39 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää hallintojohtajan ottamisesta.

Hallintojohtaja Vilppu Muuronen on 10.6.2021 päivätyllä ilmoituksella irtisanoutunut Lapuan kaupungin hallintojohtajan virasta siten, että viimeinen päivä virassa on 10.8.2021.

KVTES:n VIII luvun 5 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika kaupunginvaltuuston valitsemalla viranhaltijalla on kaksi kuukautta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi hallintojohtaja Vilppu Muurosen irtisanoutumisen 11.8.2021 alkaen.

Päätös:

Hallintojohtaja Vilppu Muuronen poistui asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (osallisuusjäävi).

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Satu Kankare, puh. 044 438 4000



Kaupunginhallitus

§ 9

21.06.2021

Lapuan kaupunginvaltuustoon ajalle 1.8.2021 - 31.5.2025 valtuutetuiksi ja varavaltuutetuiksi valitut

363/00.00.00.01/2021

Kh 21.06.2021 § 9

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Vaalilain 95 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan keskusvaalilautakunnan on annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset kunnassa saatetaan tiedoksi.

Keskusvaalilautakunta tiedottaa vaalituloksesta. Lapuan kaupungissa vuoden 2021 kuntavaaleissa on valtuutetuiksi ja varavaltuutetuiksi valittu ajalle 1.8.2021 - 31.5.2025 liitteestä ilmenevät henkilöt.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus saattaa kaupunginvaltuuston tietoon Lapuan kaupunginvaltuustoon ajalle 1.8.2021 - 31.5.2025 valitut valtuutetut ja varavaltuutetut.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Liitteet

6

Kuntavaalit 2021 / kuulutus / Lapuan kaupunki, valitut valtuutetut ja varavaltuutetut ajalle 1.8.2021 - 31.5.2025



Kaupunginhallitus

§ 10

21.06.2021

Kaupungin hallintosäännön muuttaminen

325/00.01.01/2016

Kh 21.06.2021 § 10

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan.

Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Tällä hallintosäännön päivityskierroksella hallintosääntöön kirjataan muuttuneen perusopetuslain edellyttämiä asioita, jotka liittyvät oppivelvollisuuden pidentämiseen. Lisäksi tehdään muutos, joka koskee henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin perusteella maksettavaa henkilökohtaista lisää ja täsmennetään terminologiaa siten, että vanhusten sijaan puhutaan ikäihmisistä.

Luonnos Lapuan kaupungin hallintosäännöksi esitettynä tärkeimmillä muutoksilla on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutokset Lapuan kaupungin hallintosääntöön.
2. esittää valtuustolle, että muutokset tulevat voimaan 1.8.2021.

Päätös:

Kaupunginjohtaja Satu Kankare alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

**Luottamushenkilöiden sekä viran- ja toimenhaltijoiden palkkio- ja matkustussääntö
1.8.2021 lukien**

150/00.01.01/2018

Kh 21.06.2021 § 11

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Satu Kankare puh. 044 438 4000

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 17.12.2012 § 8 voimassa olevan Lapuan kaupungin luottamushenkilöiden sekä viran- ja toimenhaltijoiden palkkio- ja matkustussäännön. Sääntö tuli voimaan 1.1.2013.

Kuluvan valtuustokauden aikana kaupunginvaltuusto on käsitellyt kahdesti Lapuan kaupungin luottamushenkilöiden sekä viran- ja toimenhaltijoiden palkkio- ja matkustussääntöä:

1. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 12.11.2018 § 6 voimassa olevan Lapuan kaupungin luottamushenkilöiden sekä viran- ja toimenhaltijoiden palkkio- ja matkustussäännön. Sääntö tuli voimaan 1.1.2019 alkaen. Palkkio- ja matkustussäännössä yhtenäistettiin maksukäytäntöjä, tarkennettiin toimintatapoja ja selkeytettiin kielellisesti epäselviä kohtia.
2. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 26.8.2019 § 7 voimassa olevan Lapuan kaupungin luottamushenkilöiden sekä viran- ja toimenhaltijoiden palkkio- ja matkustussäännön. Sääntö tuli voimaan 1.9.2019. Palkkio- ja matkustussäännössä muutettiin sanamuotoja siten, että vuosipalkkiot koskevat sekä kaupunginhallituksen jaoston ja toimikunnan puheenjohtajaa. Lisäksi muutettiin palkkion maksamista siten, että myös alle kolmen tunnin kokouksista maksetaan kokouspalkkio luottamushenkilöille koskien kaupunkiorganisaation ulkopuolisia kokouksia, neuvotteluja tai katselmuksia.

Edellä mainittuja tarkennuksia lukuunottamatta ovat palkkio- ja matkustussäännön palkkiot (€) olleet pääsääntöisesti samansuuruisia 1.1.2013 alkaen.

Puheenjohtajistossa 26.5.2021 käydyn keskustelun pohjalta päädyttiin siihen, että palkkioiden määrää tulisi tarkastaa ylöspäin ennen uuden valtuustokauden alkua.

Osana valmistelua on verrattu Lapuan palkkioiden määriä vastaaviin kuntiin Etelä-Pohjanmaalla. Lapuan palkkiot ovat vertailun keskitasoa.

Ehdotuksena on, että Lapuan kaupungin luottamushenkilöiden sekä vi-



ran- ja toimenhaltijoiden palkkioita korotetaan 10 %. Korotus lisää kustannuksia vuositason arviolta 16.400 euroa. Palkkio- ja matkustussääntöön on tehty palkkioiden ja korvausten maksatukseen liittyviä käytännön tarkennuksia. Muilta osin Lapuan kaupungin luottamushenkilöiden sekä viran- ja toimenhaltijoiden palkkio- ja matkustussääntöön ei ole tehty muutoksia.

Luonnos Lapuan kaupungin luottamushenkilöiden sekä viran- ja toimenhaltijoiden palkkio- ja matkustussäännöksi on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy luottamushenkilöiden sekä viran- ja toimenhaltijoiden palkkio- ja matkustussäännön.

Päätös:

Kaupunginjohtaja Satu Kankare alusti asiaa.

Keskustelun jälkeen Riitta Kangasluoma ehdotti, että palkkio- ja matkustussääntöön ei tehdä muutoksia. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Kangasluoman esitystä kannattaa. Koska ehdotusta ei kannatettu, Kangasluoman esitys raukesi. Riitta Kangasluoma jätti asiasta eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide liitteenä.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Liitteet

- 7 Riitta Kangasluoman eriävä mielipide / Lapuan kaupunginhallitus 21.6.2021 § 11 / Luottamushenkilöiden sekä viran- ja toimenhaltijoiden palkkio- ja matkustussääntö 1.8.2021 lukien

**Lapuan kaupungin asiakirjoista perittävien maksujen määrääminen 1.7.2021 alkaen**

332/00.01.01/2021

Kh 21.06.2021 § 12

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Viranomaisen on lähtökohtaisesti luovutettava tietopyyntöihin liittyvät tiedot maksutta sekä julkisuuslain että EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisissa tapauksissa. Sekä julkisuuslaki että EU:n yleinen tietosuoja-asetus antavat kuitenkin mahdollisuuden maksujen perimiseen tietyissä tapauksissa.

Nyt tarkoituksena on päättää edellä mainituista hallintosäännöissä mainituista maksuista. Maksut koskevat sekä julkisuuslain että EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain mukaisia tietopyyntöjä. Julkisuuslain 34 § mahdollistaa sen, että viranomainen voi laskuttaa tietopyytäjää vastaamisen aiheuttamista ylimääräisistä kustannuksista, kuten fyysistä tulosteista, tallennusvälineistä tai tehdystä työstä. Ylimääräisiä kustannuksia aiheutuu esimerkiksi niissä tapauksissa, että tieto on niin vanhaa, että se pitää kaivaa erillisistä arkistoista, tai että tietopyyntö on hyvin laaja eikä tietoja ole saatavilla yksinkertaisella haulla tietojärjestelmästä.

Niin ikään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen rekisterinpitäjä voi periä rekisteröidyltä kohtuullisen, pyyntöön vastaamisesta aiheutuvien hallinnollisten kustannusten mukaisen maksun, jos tämä pyytää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun myös silloin, jos rekisteröidyn pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton. Pyyntöjä voidaan pitää ilmeisen perusteettomina tai kohtuuttomina erityisesti esimerkiksi silloin, jos niitä esitetään toistuvasti.

Kaupunginvaltuusto on hallintosäännön 63 §:ssä linjannut asiakirjojen antamisesta perittävistä maksuista: ”Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu. Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.”

Ehdotuksella ei ole tarkoitus muuttaa perusturvalautakunnan 15.12.2020 § 4 vahvistamissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuissa mainittuja esimerkiksi lääkärintodistuksista perittäviä maksuja.



Liitteenä asiakirjoista perittävien maksujen hinnasto.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Lapuan kaupungin asiakirjoista, silloin kun niitä lain mukaan saa periä, peritään liitteenä olevat maksut. Maksut julkaistaan Lapuan kaupungin Internet-sivuilla. Maksut tulevat voimaan 1.7.2021 alkaen.

Päätös:

Hallintojohtaja Vilppu Muuronen alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Liitteet	8	Lapuan kaupungin asiakirjoista perittävät maksut, nro 348 (Lapuan kh 21.6.2021 § 12, voimaantulo 1.7.2021)
----------	---	--

**Paikallinen virka- ja työehtosopimus vuosiloman siirtymisestä maksettavasta kertakorvauksesta ajalla 22.6. - 31.8.2021 koskien sosiaali- ja terveydenhuollon hoitohenkilöstöä**

370/01.00.01.01/2021

Kh 21.06.2021 § 13

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Päivi Luhtala-Sipilä, puh. 044 438 4002

Tehy ry:n ja SuPer ry:n aloitteesta on käyty 16.6.2021 paikallisneuvottelut työntekijälle maksettavasta korvauksesta, kun työntekijä siirtää vapaaehtoisesti kesälomaansa kesälomakauden aikana työnantajan pyynnöstä. Neuvottelu koski sosiaali- ja terveydenhuollon hoitohenkilöstöä.

Paikallisneuvottelussa tuli esiin, että kesälomasijaisten rekrytoinnissa on suuria haasteita erityisesti sairaanhoitajien osalta. Jo aikaisemmin sovittuja sijaisuuksia sijaiset ovat peruneet ja näin ollen riittävää määrää sijaisia ole pystytty palkkaamaan. Työvuorosuunnittelulla kesän ajan toiminta on pystytty turvaamaan, mutta ongelmia syntyy, jos tulee äkillisiä pitempiaikaisia esim. sairauslomia.

Näissä tapauksissa, jos lisätyövoimaa ei pystytä muilla keinoilla järjestämään, tulee työsopimussuhteisen henkilöstön kanssa neuvotella vapaaehtoisesta vuosiloman keskeyttämisestä, peruuttamisesta ja siirtämisestä potilasturvallisuuteen perustuen.

Neuvottelussa päädyttiin siihen, että mikäli työntekijä suostuu siirtämään tai keskeyttämään vahvistetun vuosilomansa ollakseen työnantaja käytettävissä, hänelle maksetaan 200 euron suuruinen kertakorvaus. Poikkeuksellisesti vastaava kertakorvaus maksetaan myös viranhaltijalle työnantajan siirtäessä tai keskeyttäessä viranhaltijan vuosiloman. Kertakorvaus koskee sosiaali- ja terveydenhuollon hoitohenkilöstöä mukaanlukien osastonhoitajat. Lisäksi todettiin, että loman siirron tarve on työnantajan aloitteesta tapahtuva ja siirron tarve tulee olla vähintään 1 viikko. Kertakorvaus koskee 22.6.-31.8.2021 väliselle ajalle vahvistettuja vuosilomia, jotka sovitaan siirrettäväksi tai keskeytettäväksi.

Liitteenä paikallisneuvottelupöytäkirja 16.6.2021 ja paikallinen sopimus.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy allekirjoitettavaksi Tehy ry Lapuan ammatiosasto 665: ja SuPer ry Lapuan ao ry 319:n kanssa liitteen mukaisen paikallisen sopimuksen vuosiloman siirtymisestä maksettavasta kerta-



Kaupunginhallitus

§ 13

21.06.2021

korvauksesta ajalla 22.6. - 31.8.2021. Sopimus koskee sosiaali- ja terveydenhuollon hoitohenkilöstöä.

Päätös:

Kaupunginjohtaja Satu Kankare alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 9 | Pöytäkirja 16.6.2021 / paikallisneuvottelu koskien oman auton käytöstä maksettavaa korvausta sekä kesäloman siirtämisestä maksettavaan korvausta |
| 10 | Paikallinen virka- ja työehtosopimus koskien vahvistetun vuosiloman siirtämistä tai keskeyttämistä työnantajan aloitteesta |

**Lapuan kaupungin talouden toteutumaraportti 1.1. - 31.5.2021**

276/02.02.00/2020

Kh 21.06.2021 § 14

Valmistelija: Talouspäällikkö Anne Marjamäki, puh. 044 438 4030

Verotulot ja valtionosuudet

Lapuan kaupungille on tilitetty kunnallisverotuloja 21,5 miljoonaa euroa, yhteisöveroa 1,8 miljoonaa euroa ja kiinteistöveroa 0,4 miljoonaa euroa toukokuun loppuun mennessä. Viiden ensimmäisen kuukauden kunnallisverotulot olivat 1,0 miljoonaa euroa eli 4,9 % suuremmat kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana.

Yhteisöverotuloja on kertynyt toukokuun loppuun mennessä 1,8 milj. euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna yhteisöverotuloja on kertynyt 0,7 milj. euroa enemmän. Muutos yhteisöverotulojen kertymässä verrattuna vuoteen 2020 johtuu siitä, että vuoden 2020 alussa yhteisöveron jako-osuutta ei ollut vielä korotettu. Vuoden 2020 neljännessä lisätalousarviossa eduskunta päätti kuntien yhteisöveron jako-osuuden korottamisesta 10 %-yksiköllä. Kuntien yhteisöveron jako-osuuden 10 prosenttiyksikön määräaikaista korotusta jatkettiin koskemaan verovuotta myös 2021.

Kiinteistöverotilitysten määrä viiden ensimmäisen kuukauden aikana on ollut 0,4 milj. euroa. Kiinteistöveroja on tilitetty viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 0,3 milj. euroa enemmän. Kiinteistöveron nousu aiheutuu kiinteistöverotuksen siirtymisestä joustavaan valmistumiseen, jonka vuoksi kiinteistöverojen eräpäivät ja tilitykset jaksottuvat edellisvuosia pidemmälle ajalle verovuoden heinäkuusta seuraavan vuoden helmikuulle. Aiempina vuosina kiinteistöverot erääntyivät kahdessa erässä tavallisesti syys- ja lokakuussa, jolloin ne myös pääosin tilitettiin.

Toukokuun loppuun mennessä verotuloja on kertynyt yhteensä 23,6 milj. euroa. Verotuloja on kertynyt edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 2 miljoonaa euroa enemmän. Verotuloja on kertynyt n. 2 milj. euroa (4,6 %-yksikköä) enemmän talousarvion tasaiseen toteutumaan verrattuna. Kuntaliiton tuoreimman veroennusteen mukaan vuoden 2021 verotulokertymä olisi 52,8 milj. euroa. Uusimman veroennusteen mukaan verotuloja kertyisi 1,8 milj. euroa talousarviota enemmän.

Valtionosuuksia on tilitetty toukokuun loppuun mennessä 17,1 milj. euroa. Vuoden 2021 valtionosuudet ovat 41,15 milj. euroa.



Käyttötalous ja vuosikate 1.1. - 31.5.2021

Liitteenä oleva talouden toteutumaraportti sisältää sekä sisäiset että ulkoiset erät. Sisäisiä vuokria ei ole enää eritelty omaksi rivikseen vaan ne sisältyvät esitettyihin talouslukuihin.

Talouden tasainen toteutumaprosentti toukokuulta oli 41,7 %.

Toimintatuotot ovat 8,4 miljoonaa euroa ja toimintakulut ovat 45,8 milj. euroa. Merkittävimmät kuluerät ovat henkilöstökulut ja palvelujen ostot. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 17,9 milj. euroa ja palvelujen ostojen osuus on 17,6 milj. euroa.

Toimintakate on - 37,4 milj. euroa ja vuosikate on 5,7 milj. euroa. Toimintakatteesta on toteutunut 40,4 % talousarvion toimintakatteeseen verrattuna. Talousarvion tasaiseen toteutumaan verrattuna toimintakate on alittunut 1,2 miljoonalla eurolla.

Kaupunginhallituksen ja lautakuntien talousarvioiden toteutumisen 1.1. - 31.5.2021

Kaupunginhallituksen toimintakulut ovat 1,9 miljoonaa euroa ja toimintatuotot 0,2 miljoonaa euroa. Toimintakate on -1,7 miljoonaa euroa. Kaupunginhallituksen toimintakate on alittunut talousarvioon verrattuna 4,1 %-yksikköä eli 0,2 milj. euroa. Kaupunginhallituksen toimintakate ei sisällä kaupungin palkkojen yleiskorotusta koskevaa määrärahaa vaan se on oikaistu pois laskelmasta.

Sivistyslautakunnan toimintakulut ovat 13,4 miljoonaa euroa ja toimintatuotot 1,6 miljoonaa euroa. Toimintakate on -11,8 miljoonaa euroa. Toimintakate on toteutunut 37,6 %:sti talousarvioon verrattuna. Sivistyslautakunnan toimintakate on alittunut talousarvioon verrattuna 4 %-yksikköä eli 1,3 milj. euroa. Toimintakatteeseen vaikuttaa toimintatuottojen hyvä kertyminen (61,7 %) suhteessa talousarvion tasaiseen toteutumaan. Tämä johtuu siitä, että hankerahoja on siirretty vuodelta 2020 vuodelle 2021 0,7 milj. euroa ja se aiheuttaa poikkeaman toimintatuottoihin ja sitä kautta toimintakatteeseen. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut ovat kasvaneet 6,1 % eli 0,8 milj. euroa. Tämä selittyy osittain sisäisten vuokrien kasvulla, jotka ovat n. 0,3 milj. euroa edellisvuotta suuremmat. Sivistyslautakunnan toimintakulut ovat alittuneet 0,8 milj. euroa talousarvion tasaiseen toteutumaan verrattuna.

Perusturvalautakunnan toimintakulut ovat 23,5 miljoonaa euroa ja toimintatuotot 1,9 miljoonaa euroa. Toimintakate on -21,6 miljoonaa euroa. Perusturvalautakunnan toimintakate on toteutunut 42,4 %:sti eli toi-



mintakate on talouden tasaiseen toteutumaan verrattuna 0,4 milj. (1 %-yksikköä) euroa korkeampi. Edelliseen vuoteen verrattuna perusturvalautakunnan toimintakate on 0,5 milj. euroa eli 2,2 % suurempi.

Erikoissairaanhoidon toimintakulut ovat 8,4 miljoonaa euroa. Budjetoidut toimintakulut erikoissairaanhoidon osalta ovat 19,65 miljoonaa euroa. Toimintakate on toteutunut 42,7 %:sti ja se on ylittynyt 1 %-yksikköä verrattuna talouden tasaiseen toteutumaan. Tämä vastaa 0,2 milj. euroa. Edellisvuoteen verrattuna erikoissairaanhoidon toimintakulut ovat laskeneet 0,1 milj. euroa

Valtion koronatuksia ei ole huomioitu sairaanhoitopiirin laskutuksessa. Valtio on luvannut vuoden 2021 budjettia hyväksyessään kustantaa koronatestauksesta ja jäljityksestä sekä kiireettömän hoidon jonojen purusta aiheutuvia kustannuksia sairaanhoitopiireille yhteensä 450 milj. euroa vuosina 2021 - 2023. Sairaanhoitopiiri pienentää kuntalaskutustaan takautuvasti, kun valtion tuet ovat selvillä.

Teknisen lautakunnan toimintakulut ovat 6,8 miljoonaa euroa ja toimintatuotot 4,6 miljoonaa euroa. Toimintakate on -2,1 miljoonaa euroa. Toimintakate on toteutunut 40 %:sti. Teknisen lautakunnan toimintakate on alittunut 1,6 %-yksikköä eli 0,1 milj. euroa talousarvion tasaiseen toteutumaan verrattuna.

Ympäristölautakunnan toimintakulut ovat 0,13 miljoonaa euroa ja toimintatuotot 0,05 milj. euroa. Toimintakate on 0,08 milj. euroa. Toimintakate on toteutunut 32 %:sti. Toimintakate on alittunut 9,7 %-yksikköä, mikä vastaa 0,02 milj. euroa.

Ennuste talouden toteutumasta

Talouden kokonaistoteutuma talousarvioon nähden on alittunut. Toimintakateprosentti on 40,4 % eli 1,3 %-yksikköä alempi talouden tasaiseen toteutumaan verrattuna. Tämä vastaa 1,2 milj. euroa. Edellisvuoteen verrattuna toimintakate on kasvanut 3,3 %, mikä vastaa 1,2 milj. euroa.

Toimintatuottoja on kertynyt toukokuun loppuun mennessä 8,4 milj. euroa, edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna toimintatuottoja on kertynyt 13,6 % enemmän mikä vastaa 1 milj. euroa. Toimintatuottojen hyvä kertymä talousarvioon verrattuna johtuu siitä, että hankerahoja on siirretty vuodelta 2020 vuodelle 2021 0,7 milj. euroa ja se aiheuttaa positiivisen poikkeaman toimintatuottoihin. Toimintatuottojen kertymä tasaantunee ensimmäisen puolivuotiskauden jälkeen. Verrattaessa toimintatuottoja edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna on hyvä huomata, että kuluvan vuoden toimintatuottojen kasvuun



vaikuttavat em. hankemäärärahojen siirrot (0,7 milj. euroa) ja maksutuottojen edellisvuotta parempi kertyminen.

Toimintakulut ovat toukokuun lopussa -45,8 milj. euroa. Edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna toimintakulut ovat kasvaneet 2,2 milj. euroa eli 5 %. Toimintakulujen kasvuun vaikuttaa osaksi 1.4. voimaan astuneet palkkojen yleiskorotukset. Viime vuonna palkkojen yleiskorotukset astuivat voimaan vasta 1.8. alkaen.

Lisäksi toimintakulujen kasvuun vaikuttavat osaksi sisäiset vuokrat, jotka ovat 0,4 milj. euroa edellisvuotta korkeammat. Myös viime kevään koronarajoitukset osaltaan hillitsi viime vuoden kustannustason kehitystä. Toimintakulut ovat toteutuneet talousarvioon verrattuna 40,4 %:sti. Toimintakulut ovat talouden tasaiseen toteutumaan verrattuna 1,3 % pienemmät, mikä vastaa 1,2 milj. euroa.

Ennusteet verotulojen kertymästä vuodelle 2021 ovat parantuneet ja kuluvalle ja tuleville vuosille talouden näkymät ovat kohentuneet.

Valtionosuuksien määrä vuonna 2021 on 41,15 milj. euroa, johon sisältyy koronatukia 0,1 milj. euroa.

Investointien nettomenot ovat olleet toukokuun lopussa 1,3 milj. euroa eli 16,4 % talousarvion nettoinvestoinneista. Investoinnit painottuvat loppuvuodelle. Pitkäaikaista lainaa on lyhennetty toukokuun loppuun mennessä 4,5 milj. euroa.

Kokonaislainamäärä on 66,3 milj. euroa.

Lapuan kaupungin talouden toteutumaraportti 1.1. - 31.5.2021 on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutumaraportin ajalta 1.1. - 31.5.2021.

Päätös:

Kaupunginjohtaja Satu Kankare alusti asiaa. Keskustelun jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003



Kaupunkisuunnittelutoimikunta	§ 4	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 15	21.06.2021

Saarenkankaan asemakaavan laatiminen

353/10.02.01.00/2021

Suunntmk 14.06.2021 § 4

Valmistelija: Kaupungeodeetti Ari-Pekka Laitalainen, 044 438 4630

Lapuan kaupungin pientalotonttien kaavoittaminen on keskittynyt viime vuosina Ritavuorelle ja Marielundiin. Ilkanpellon asemakaavan tontit ovat tällä hetkellä myös rakennettavissa. Maankäytössä on tarkasteltu mahdollisuutta lisätä asumista Saarenkankaan alueelle, jossa kaupungilla on maanomistusta. Nyt suunnittelualue on rajattu hyvän kokoiseksi kokonaisuudeksi, johon on otettu myös yksityisten maanomistajien maita. Kaavoitusprosessin alussa tullaan selvittämään heidän halukkuutensa olla mukana alueen maankäytön kehittämisessä.

Kaavoitettavan alueen pinta-ala on noin 12 ha. Kaupunki omistaa alueesta yli puolet eli 7,6 ha. Aluetta rajaa pohjoisessa Konnontie, lännessä Saarentie ja Heinäpellontie. Itäreunalla alue rajautuu osin Hietalan kujan seutuun.

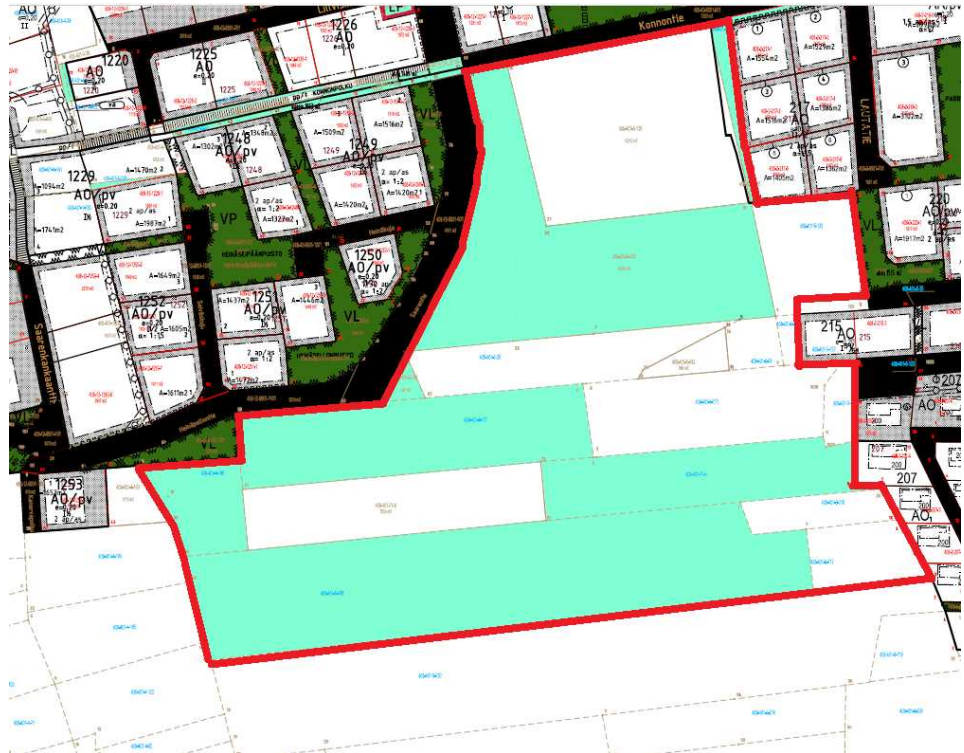
Kaavoittava alue on rajattu alla olevaan kuvaan punaisella:



Kaupunkisuunnittelutoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 4
§ 15

14.06.2021
21.06.2021



Alue on pääosin peltoaluetta ja sitä ympäröi asemakaavoitetut omakotialueet. Alueella on myös alkutuotantoa, jonka toimintaa uusi kaavoittaminen ei saa estää. Toimintojen yhteensovittamisella päästään hyvään lopputulokseen.

Nyt kaavoittavaksi suunniteltu alue muodostaa hyvän ja luonnollisen kokonaisuuden ja laajennusalueen olemassaolevan rakennetun ympäristön keskelle.

Alueelle tullaan suunnittelemaan laadukasta kaupunkimaista pientalovaltaista asumista sen eri muodoissa.

Kaupungingeodeetin ehdotus:

Kaupunkisuunnittelutoimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että Saarenkankaan alueella pannaan vireille asemakaavan laatiminen esitetyn ohjeellisen aluerajauksen pohjalta.

Päätös:

Kaupungingeodeetti Ari-pekka Laitalainen esitteli asemakaavan laatimishanketta.



Kaupunkisuunnittelutoimikunta	§ 4	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 15	21.06.2021

Keskustelun jälkeen kaupunkisuunnittelutoimikunta hyväksyi ehdotuksen.

Lisätietoja: Kaupungegeodeetti Ari-Pekka Laitalainen, puh. 044 438 4630

Kh 21.06.2021 § 15

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Saarenkankaan alueelle pannaan viireille asemakaavan laatiminen esitetyn ohjeellisen aluerajauksen pohjalta.

Päätös:

Keskustelun jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003



Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettajan ja kokoonpanon hyväksyminen

227/00.04.01/2021

Kh 21.06.2021 § 16

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen esitys hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta on parhaillaan eduskuntakäsittelyssä (HE 241/2020 vp). Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (voimaannpanolaki) lain 10 §:ssä määritellään väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät ja toimivalta:

”Väliaikainen valmistelutoimielin johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua ja käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa sekä vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä aluevaltuuston toimikauden alkuun asti. Valmistelutoimielin voi asettaa keskuudestaan jaostoja hoitamaan erikseen määrättyjä tehtäviä ja siirtää näitä tehtäviä koskevaa päätösvaltaa jaostolle.

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

- 1) selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;
- 2) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;
- 3) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;
- 4) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
- 5) valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;
- 6) päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta;
- 7) osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen;
- 8) valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat.

Valmistelutoimielimen toimivalta on rajoitettu siten, että se voi:

- 1) ottaa henkilöitä vain määräaikaiseen virka- tai työsuhteesuhteeseen



seen hyvinvointialueeseen siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023;

2) tehdä hyvinvointialuetta sitovia sopimuksia vain määräaikaisesti voimassa oleviksi siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023.”

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen olisi sovittava välittömästi voimaanpanolain voimaantultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomaisen asettaisi valmistelutoimielimen. Väliaikainen valmistelutoimielin vastaisi hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta sekä käyttäisi sitä koskevaa päätösvaltaa ja vastaisi tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä siihen saakka, kunnes aluevaltuusto olisi valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus olisi aloittanut toimintansa.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Valmistelutoimielimen asettamisesta on ilmoitettava valtiovainministeriölle. Väliaikaiseen toimielimeen sovelletaan naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ää julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta.

Valmistelutoimielimen asettavan viranomaisen on järjestettävä valmistelutoimielimelle kokous- ja työtilat sekä huolehdittava valmistelutoimielimen työskentelyedellytysten muusta varmistamisesta. Hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen toimeenpanon seuraamiseksi ja tueksi voidaan asettaa myös seurantaryhmä. Valtio myöntää hyvinvointialueille valtionavustusta niiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen kustannuksiin vuosina 2021 ja 2022.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen valmistelu Etelä-Pohjanmaalla

Etelä-Pohjanmaalla on valmisteltu väliaikaisen valmistelutoimielimen nimeämistä nimeämällä Etelä-Pohjanmaan epävirallinen väliaikaisen valmistelutoimielimen ns. pre-VATEn. Pre-VATE kokoonpano perustuu kunnallisjohdon kokouksessa 27.4.2021 esitettyihin jäsenehdotuksiin.

Toimeenpanolain 8 §:n 2 momentin mukaisesti osapuolet ovat sopineet VATEn kokoonpanosta lain voimaantulon varalta seuraavaa:

Pre-VATE on järjestäytynyt kokouksessaan 11.5.2021. Pre-VATEen ensimmäisessä kokouksessa esittelijänä ja pöytäkirjan pitäjänä toimi maakuntajohtaja Asko Peltola. Pre-VATEn kokouksessa päätettiin, että pre-VATEen jäsenet ja varajäsenet nimittäneiltä tahoilta haetaan muo-



dostetulle kokoonpanolle ehdollinen hyväksyntä, jossa todetaan, että pre-VATE jatkaa työtä hyvinvointialueen virallisena VATEna niin pian kuin mahdollista lakiesitysten tultua hyväksytyiksi eduskunnassa. Myöhemmin valittava VATEn hallinnollinen isäntäorganisaatio asettaa VATEn tällä menettelyllä hyväksytyyn kokoonpanon mukaisesti.

Pre-VATEen kuuluvat seuraavat henkilöt:

Osallistujat	Varsinainen jäsen	Varajäsen
EPSHP	Juvila Kirsi	Suonsyrjä Kaija-Riitta
EPSHP	Järvinen Tero (Pj)	Niemi Tommi
Lapua	Kankare Satu	Haapala Terhi
Järvi-Pohjanmaa	Koivunen Vesa (1.Vpj)	Leijonanmieli Sam
Kaksineuvoinen	Kujala Piia (2.Vpj)	Huhtala Mikko
Suupohja	Latva-Pukkila Niku	
Erytishuoltopiiri (Eskoo)	Metsänranta Kaija	Heiniluoma Mikko
Seinäjoki	Perä Tiina	Tero Kankaanpää /
	Jaana Järvi-Laturi	
Jikky	Pusa Anna-Kaisa	Pirttikoski Seppo
E-P:n pelastuslaitos	Setälä Harri	Pajuluoma Kari
Kuussote	Tiainen Juha	Heinämäki Liisa

Pre-VATEn kokouksessa todettiin, että Seinäjoki-Isokyrö-yhteistoiminta-alueen ja Suupohjan/LLKY:n varajäseniä koskeviin valintoihin palataan vielä huomioiden tasaarvo vaatimusten täytyminen.

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus on päättänyt 19.4.2021 § 71, että sairaanhoitopiiri ilmoittaa olevansa valmis olemaan viranomaisen, joka asettaa VATEn. Kunnallisjohdon kokouksessa 25.5.2021 päätettiin, että Pre-VATEn ja VATEn isäntäorganisaationa toimii Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus hyväksyy omalta osaltaan, että Etelä-Pohjanmaan väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaa Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, joka tarvittaessa myös mahdollistaa väliaikaisen valmistelutoimielimen tukipalvelut.
2. Kaupunginhallitus hyväksyy omalta osaltaan, että Etelä-Pohjanmaan väliaikaisena valmistelutoimielimenä jatkaa aiemmin nimetty esittelytekstin mukainen Pre-VATE siten, että Seinäjoki-Isokyrö-yhteistoiminta-alue ja Suupohjan/LLKY nimeävät ko. organisaatioiden varajäsenet siten, että tasa-arvo vaatimukset täyttyvät.



Päätös:

Kaupunginjohtaja Satu Kankare alusti asiaa. Keskustelun jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003



Perusturvalautakunta	§ 5	15.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	21.06.2021

Lausunto Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän toimintojen kehittämistä vuodelle 2022

337/00.04.01/2021

Perla 15.06.2021 § 5

Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Johanna Lamminen, puh. 044 438 4101

Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä on pyytänyt Lapuan kaupungilta perussopimuksen 13 §:n mukaisia esityksiä kuntayhtymän toimintojen kehittämiseksi vuodelle 2022, 13.8.2021 mennessä.

Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän visio ja arvot:

Tuki- ja osaamiskeskus Eskoo on paras paikka erityistä tukea tarvitseville, kehitysvammaisille sekä lastensuojelun asiakkaille. Arvomme ovat: ihmisarvon kunnioitus, vastuullisuus ja uudistumiskyky.

Eskoon sosiaalipalveluiden kuntayhtymän uudistuneet palvelut: Kuntayhtymässä aloitti uusi hallinnollinen rakenne 3.8.2020. Uuden rakenteen myötä kuntayhtymä keskittyy ydintoimintaansa eli sosiaalihuollon ja lastensuojelun palveluihin.

Rakenteessa palvelutuotanto on jaettu neljään tuoteperheeseen. -

1. Psykososiaaliset-, autismikirjon ja työikäisten palvelut
2. Asumisen tuen palvelut
3. Lapsi- ja perhepalvelut
4. Etäyksiköiden palvelut

1. Psykososiaaliset, -autismikirjon ja työikäisten palvelut

Lapuan kaupunki käyttää psykososiaalisia asiantuntijapalveluita tarpeen mukaan.

Lapua tuottaa kuntoutusohjauksen ja autismikirjioon liittyvät asiantuntijapalvelut omana palveluna vuonna 2022. Lapualla vammaispalveluisa työskentelee nykyisin oma kuntoutusohjaaja.

Päivätoimintojen tarve on edelleen niillä lapualaisilla asiakkaila, jotka kuuluvat Eskoon laitospalvelu- ja palveluasumisen piiriin.

Kuntoutussuunnitelmia ei ole tarpeen tehdä vuosittain. Enintään joka toinen vuosi lapualaisille kehitysvammaisille asiakkaille, ellei kun-



Perusturvalautakunta	§ 5	15.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	21.06.2021

toutumisessa ole tapahtunut merkittävää muutosta. Kuntoutussuunnitelma tehdään 16-ikävuoteen saakka kehitysvammaisille lapsille. Kehitysvamma tulee todeta lapsen kehitysiässä, ei enää aikuisiässä.

Eskoon palveluihin ohjaututaan pääsääntöisesti kaupungin vammaispalveluiden kautta. Palvelun aloittamiseen Eskoossa tulee olla aina vammaispalveluiden viranhaltijan lupa ennen palvelujen tuottamista asiakkaalle. Vammaispalvelut päätävät niistä palveluista, jotka tulevat vammaispalveluiden maksettaviksi, kuten erilaisten lääkärinlausuntojen pyytämiset ja somaattisiin sairauksiin liittyvät lääkemuutokset. Somaattiset sairaudet ohjaamme ensisijaisesti terveystieteiden keskukseseen.

Eläkehakemukset kehitysvammaisille tehdään pääsääntöisesti Eskoossa.

2. Asumisen tuen palvelut

Eskoon laitos- ja palveluasumisen piirissä olevien asiakkaiden palvelutarpeiden arviointi ja palveluhintojen tarkastelu toteutetaan kuluvan vuoden aikana. Vuoden 2022 syksyn aikana on mahdollista, että Lapualla vapautuvat tilat, joita voidaan jatkossa käyttää oman tehostetun palveluasumisen yksikön toimintaan. Tässä yhteydessä tulemme tarkastelemaan vammaispalveluiden asiakkaiden asumistarpeita kokonaisvaltaisesti ja keskittämään asumispalveluita omaan kuntaan.

Lasten ja aikuisten tilapäishoidon osalta tulemme kilpailuttamaan palvelun vuoden 2021 aikana. Tässä kohtaa emme pysty arvioimaan, miten se tulee vaikuttamaan Eskoosta ostettavan tilapäishoidon määrään. Pohdinnassa on myös oman tilapäishoitoyksikön perustaminen asumispalveluiden yhteyteen.

Kehitysvammaisen käyttäytymiseen liittyvät haasteet – ohjauskäynnit ja lääkeshoidon tarkistaminen ovat edelleen tarpeen toteuttaa Eskoon palveluna.

3. Lapsi- ja perhepalvelut

Lastensuojelulain mukainen toiminta on järjestetty muulla tavoin.

4. Etäyksiköiden palvelut



Perusturvalautakunta
Kaupunginhallitus

§ 5
§ 17

15.06.2021
21.06.2021

Tällä hetkellä ei ole tarvetta ko. palvelulle.

YHTEENVETONA

Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän erityispalveluja hankitaan asiakkaille kuntalähtöisesti. Eskoon kuntayhtymän palveluissa tapahtuvan hintojen nousun vuoksi, Lapualla joudutaan tarkastelemaan Eskoon palveluihin ohjautuvuutta ja kehitysvammaisten asumispalveluiden toteuttamista myös kunnan omana palveluna.

Kunnan omien peruspalveluiden käyttö tulee olla ensisijaista. Eskoon kuntayhtymältä odotetaan erityisesti kehitysvammahuollon ns. erityispalvelujen tuottamista ja konsultatiivista apua/roolia. Palvelujen suunnittelua ja kehittämistä tullaan jatkamaan Etelä-Pohjanmaan soite-valmistelujen (TSK ja RAKU) linjausten mukaisesti.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Lapuan kaupunki antaa oheisen lausunnon Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän toimintojen kehittämistä vuodelle 2022.

Päätös:

Keskustelun jälkeen perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Sosiaalipalvelujohtaja Johanna Lamminen, puh. 044 438 4101

Kh 21.06.2021 § 17

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa oheisen lausunnon Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän toimintojen kehittämistä vuodelle 2022.

Päätös:

Riitta Kangasluoma poistui asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (yhteisö-



Perusturvalautakunta	§ 5	15.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	21.06.2021

jäävi).

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003



Sivistyslautakunta	§ 7	10.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 18	21.06.2021

Kulttuurisilta-Leader-hanke

262/12.03.00/2015

Sivla 10.06.2021 § 7

Valmistelija: kulttuuripäällikkö Susanna Mäki-Oversteyns
puh 044 438 4510

Euroopan unionin viimeisin ohjelmakausi päättyi vuonna 2020. Käynnissä on kahden vuoden siirtymäkausi. Uusi ohjelmakausi alkaa 2023 ja kestää vuoteen 2027 saakka. Aisaparilla on jaossa jonkin verran hankerahoitusta siirtymäkautta varten. Avustamiseen on laadittu kriteeristö, jonka tulee täytyä, että hanke olisi hakukelpoinen. Haku tehdään sähköisesti Maaseutuviraston hallinnoiman Hyrrä-järjestelmän avulla.

Lapuan kaupunki rahoittaa muiden Aisapari-kuntien kanssa hanketointia vuosittain asukasluvuun sidotulla euromäärällä. Aisaparin johtokunta tekee päätökset hankkeista, jotka ELY-keskus hyväksyy rahoitettavaksi. Leader-hankkeista ei koidu kustannuksia kaupungille, vaan kuntaraha on maksettu etukäteen, ja ilman Lapuan omia hankkeita, tämä hankeraha valuu muihin Aisapari-kuntiin. Hankkeiden yksityinen raha koostuu muista, kaupungin ulkopuolisista rahoituslähteistä sekä talkootyöstä.

Lapuan kaupungin kulttuuripalvelut on valmistellut Kulttuurisilta-nimisen hankkeen. Hankkeen on määrä olla mukana Aisaparin kesäkuun 2021 hakukierroksella.

Kulttuurisilta-hankkeen tavoitteena on rakentaa silta Lapualla käynnistyneen Lapuan patruunatehtaan räjähdysnettomuudesta kertovan elokuvan ja Aisaparin alueen harrastajaryhmien -toimijoiden sekä erilaista ammattiosaamista omaavien henkilöiden välille sekä luoda edellytykset monimuotoisemmalle toimintakulttuurille tulevaisuudessa. Edellä mainitut ryhmät toimivat myös hankkeen kohderyhmänä.

Kulttuurisilta-hankkeen kustannusarvio on noin 50.000 euroa, johon haetaan 90 % tukea Leader Aisaparilta. Loput 10 % koostuu talkootyöstä.

Sähköisen haun ja hankehallinnoinnin takia kaupungin virallinen allekirjoitus hoidettaneen käytännössä siten, että tällä esityksellä pyydetään hakijalle hanketta koskeva allekirjoitusoikeus. Hankesuunnitelma liitteenä.



Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 7

10.06.2021

§ 18

21.06.2021

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta:

1. hyväksyy Kulttuurisilta-hankkeen ja sen valmistelun
2. ottaa hankkeen hallinnoitavakseen
3. määrää hankkeen johtajaksi kulttuuripäällikön
4. esittää asian kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi ja pyytää hankejohtajalle hankekohtaista allekirjoitusoikeutta
5. merkitsee tiedokseen, että hanke aloitetaan Aisaparin hyväksymispäätöksen perusteella.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta kuuli kulttuuripäällikkö Susanna Mäki-Oversteynsiä asiassa ja hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Susanna Mäki-Oversteyns
puh 044 438 4510

Kh 21.06.2021 § 18

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Hankesuunnitelma liitteenä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Kulttuurisilta-Leader-hankkeen sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti ja myöntää hankejohtajalle hankekohtaisen allekirjoitusoikeuden.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Liitteet

11

Kulttuurisilta-Leaderhanke, hankehakemus.



Perusturvalautakunta	§ 6	15.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 19	21.06.2021

Perusturvakeskuksen toimistotyön uudelleenorganisointi, nimikemuutokset ja täyttölupa / toimistosihteerin toimen muuttaminen hallintosihteerin toimeksi ja hallintosihteerin toimen täyttölupa 1.9.2021 alkaen

341/01.01.00/2021

Perla 15.06.2021 § 6

Valmistelija: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Talousarvio 2021 laadinnan yhteydessä yhtenä talouden tasapainottamistoimenpiteenä päätettiin luopua perusturvan määräaikaisesta talouspäälliköstä. Samanaikaisesti tavoitteeksi asetettiin perusturvan toimistotyön uudelleenorganisointi. Lähtötilanteessa toimistotyö oli organisoitu neliportaiseksi muodostuen toimistosihteereistä (5), toimistotyön esimiehestä (1), talouspäälliköstä (1) ja perusturvajohtajasta. Syksyllä 2020 kolme toimistosihteerin toimista oli täytetty määräaikaisesti, toimistotyön esimiehen työaika kului lähes 100 % sosiaali LC -järjestelmän käyttöönottoon ja työnjako talouspäällikön ja toimistotyön esimiehen välillä oli epäselvä. Lisäksi työnkierto ja työnjako ei ollut jakautunut siten, kuin oli alunperin suunniteltu.

Vuoden 2021 alussa talouspäällikön tehtävät delegoitiin muille. Nykyään Lapuan kaupungin talouspäällikkö toimittaa yhtenevällä pohjalla kootut raportit perusturvan käyttöön kuukausittain ja talouden seurantavastuuta on lisätty perusturvan esimiehille. Ikäihmisten palvelujohtaja on hoitanut alkuvuoden ajan perusturvalautakunnan ja yksilöasioiden jaoston pöytäkirjanpitäjän tehtäviä ja sosiaalipalvelujohtaja on toiminut esimiehenä toimistotyön esimiehelle.

Maalis-huhtikuussa 2021 toteutettiin toimistotyön kartoitus. Kyselyn avulla toimistosihteereiltä selvitettiin pääasialliset työntekijät ja kysyttiin ehdotuksia toimistotyön uudelleenorganisoinnista, esimies- ja nimikemuutoksista. Samanaikaisesti toteutettiin työajan seuranta työaikapäiväkirjan avulla. Toimistotyön uudelleenorganisoinnin tukena oli myös syksyllä 2020 tehty Lapuan kaupungin myyntilaskutusprosessi (talouspäällikkö Anne Marjamäki 8/2020). Selvityksen tuloksena oli, että perusturvan osuus on noin 68 % kaupungin koko laskumäärästä ja laskutuksen kautta saatavat tulot ovat noin 4,4 miljoonaa euroa/vuosi. Nyt toteutettu kartoitus tuki aikaisempaa selvitystä. Toimistosihteerien työajasta muodostui 60-90 % laskutuksesta ja siihen liittyvistä oheistehtävistä. Laskutus toteutettiin toiminnoittain, eikä sitä ole jatkossakaan tarkoituksenmukaista eriyttää.



Perusturvalautakunta	§ 6	15.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 19	21.06.2021

Selvityksen avulla vahvistui näkemys, että työtehtävien hoitaminen vaatii kaikkien toimien täytön, mutta myös nimikemuutoksia, jotka kuvaavat paremmin työtehtäviä. Suunnitelmissa on muuttaa yksi toimistosihteerin toimista hallintosihteerin toimeksi, kuten oli suunniteltu jo talouspäällikön tehtävästä luopumisen yhteydessä. Lisäksi tavoitteena on muuttaa yksi toimistosihteerin toimi palveluneuvojan toimeksi ja muuttaa toimistotyön esimiehen nimike toimistosihteerin nimikkeeksi, joka sisältää sosiaali LC -pääkäyttäjän tehtävät.

Kustannusneutraalit nimikemuutokset voi tehdä perusturvajohtaja. Hallintosihteerin toimen täyttölupa ja nimikemuutos vaatii täyttöluvan kaupunginhallitukselta.

Muuttamalla yksi toimistosihteerin toimista hallintosihteerin toimeksi, saadaan perusturvan hallintoon samankaltainen rakenne kuin Lapuan kaupungin muissakin hallintokeskuksissa. Hallintosihteerin työnkuva tulee sisältämään terveyskeskuksen toimistosihteerin tehtäviä, mutta myös nimikkeen mukaisia hallinnollisia tehtäviä, kuten perusturvalautakunnan esityslistan ja pöytäkirjan laatiminen sekä pöytäkirjanpitäjänä toimiminen kokouksissa. Tällä hetkellä toimi on täytetty määräaikaisesti ja vaatii kaupunginhallitukselta täyttöluvan. Kustannusten lisäys on vuositasolla noin 4.000 euroa.

Sosiaalikeskuksen toimistosihteerin työpiste sijaitsee neuvonnassa ja tehtävässä korostuu asiakaspalvelu. Työ sisältää myös toimistosihteerin tehtäviä. Nimikemuutoksella toimistosihteeristä palveluneuvoksi kuvataan paremmin työtehtävän luonnetta, josta palveluneuvonnan ja asiakaspalvelun osuus on merkittävä osa työnkuva. Tällä hetkellä toimi on täytetty määräaikaisesti, mutta toimella on täyttölupa. Nimikemuutos on kustannusneutraali ratkaisu.

Toimistotyön esimies -nimikkeestä luopumalla voidaan työntekijältä vapautuva, esimiestehtäviin varattu aika (25 %) suunnata sosiaali LC -pääkäyttäjän tehtäviin. Sosiaali LC -käyttöönottoprojektit tulevat jatkuamaan sote-valmistelun edetessä ja tulee vaatimaan myös jatkossa oman organisaation resurssointia. Nimikemuutos on kustannusneutraali (toimistosihteerin / sosiaali LC -pääkäyttäjän).

Muutoksen jälkeen toimistosihteerit siirtyvät suoraan kunkin vastualueen esimiehen alaisuuteen. Toiminnan muutoksilla hallintoa on saatu kevennettyä ja toimistotyön kokonaisuus on uudelleenorganisoitu. Työnjaon kehittämistä jatketaan edelleen.

Yhteistoimintalain mukainen (447/2007) kuulemis- ja keskustelutilaisuus toimistotyön uudelleenorganisoinnista on järjestetty 3.6.2021. Työntekijät ja heidän edustajansa kokivat, että nyt suunnitellut muutok-



Perusturvalautakunta	§ 6	15.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 19	21.06.2021

set ovat hyväksyttäviä ja perusteltuja.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi kartoituksen toimistotyön uudelleenorganioinnista ja esittää kaupunginhallitukselle, että se

1. muuttaa toimistosihteerin toimen hallintosihteerin toimeksi 1.9.2021 alkaen, ja
2. samasta ajankohdasta lukien myöntää hallintosihteerin toimelle täyttöluvan.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Kh 21.06.2021 § 19

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. muuttaa toimistosihteerin toimen hallintosihteerin toimeksi 1.9.2021 alkaen, ja
2. samasta ajankohdasta alkaen myöntää hallintosihteerin toimelle täyttöluvan.

Päätös:

Kaupunginjohtaja Satu Kankare alusti asiaa. Kaupunginjohtaja muutti esitystään siten, että hallitus myöntää täyttöluvan hallintosihteerin toimen sijasta toimistosihteerin toimelle. Muuten esitys pysyi samana, Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003



Sivistyslautakunta	§ 14	10.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 20	21.06.2021

Lastenhoitajien toimien (12 kpl) perustaminen varhaiskasvatukseen 1.8.2021 alkaen

41/01.01.00/2021

Sivla 10.06.2021 § 14

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Katja Korkiamäki,
puh 044 438 4126
sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400

Varhaiskasvatuslakia tarkennetaan henkilöstön mitoituksesta poikkeamista koskevan säännöksen osalta 1.8.2021 alkaen. Henkilöstömitoituksen toteutuminen on yksi varhaiskasvatuksen laadun tae. Vuonna 2018 varhaiskasvatuslain hyväksymisen yhteydessä eduskunta edellytti, että ”jatkossa seurataan ja arvioidaan päiväkodin henkilöstön mitoituksesta poikkeamista koskevan säännöksen toimivuutta ja vaikuttavuutta ja ryhdytään tarvittaessa pikaisesti lasten edun takaaviin riittäviin lainsäädäntötoimiin” (EV 67/2018 vp).

Voimassa oleva varhaiskasvatuslain 36 § mahdollistaa henkilöstön mitoituksesta poikkeamisen vain lapsen hoitoaikoihin sekä henkilöstön äkillisiin poissaoloihin liittyvistä syistä. Uuden momentin myötä pykälän soveltaminen täsmentyy ja turvaa paremmin varhaiskasvatuslain 35 §:n edellyttämän henkilöstön mitoituksen toteutumisen. Varhaiskasvatuslain muuttamista koskevassa esityksessä tarkennetaan, että lain 35. pykälässä tarkoitettu suhdeluvusta ei ole sallittua poiketa henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä.

Varhaiskasvatuslaki siis muuttuu 1.8.2021 tilapäisen suhdeluvusta poikkeamisen suhteen siten, että henkilöstön äkillisten poissaolojen ajalla ei ole enää mahdollista poiketa päivittäisestä suhdeluvusta. Päiväkodissa on oltava kasvattajia ja lapsia yli 3-vuotiaiden osalta 1:7 ja alle 3-vuotiaiden osalta 1:4. Päiväkodin ryhmäkoon enimmäismäärä on 3 kasvattajaa vastaava eli 21 lasta.

Päiväkodissa voi työskennellä myös muuta avustavaa henkilöstöä, jota ei lueta henkilöstömitoitukseen. Tällä hetkellä Lapualla päiväkodeissa työskentelee vakinaisia ryhmäavustajia 12. Ryhmäavustajan pääasiallinen tehtävä on mahdollistaa lapsiryhmän opetus-, kasvatus ja hoitotyön toteutuminen. Tehtäviin kuuluu mm. mahdollistaa lapsen osallistuminen varhaiskasvatuksen arkeen, tukea, auttaa ja ohjata lasta ryhmässä toimimisessa sekä ryhmäytymisessä. Avustaja työskentelee tukea tarvitsevan lapsen kanssa tiiviimmin, jotta ryhmän muut kasvattajat voivat huolehtia muun ryhmän ohjaamisesta sekä toiminnan sujumisesta. Avustavan henkilöstön tehtävälle ei ole määritelty laissa kelpoi-



Sivistyslautakunta	§ 14	10.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 20	21.06.2021

suusehtoa ja usein tämä ammattiryhmä saattaa olla kokonaan ilman alan koulutusta.

Tulevaa lakimuutosta silmällä pitäen varhaiskasvatuksessa ennakoidaan tilannetta ja esitetään, että varhaiskasvatukseen perustetaan 12 lastenhoitaja toimea. Vakinaisille ryhmäavustajille tarjotaan mahdollisuutta suostumuksellaan siirtyä lastenhoitajan toimeen 1.8.2021 alkaen, mikäli henkilöllä on tehtävään vaadittava kelpoisuus (kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava soveltuva tutkinto, joihin sisältyy tai joita on täydennetty riittävän laajoilla lasten hoidon, kasvatuksen ja opetuksen tutkinnon-osilla). Ilman lastenhoitajan kelpoisuutta oleville vakinaisille ryhmäavustajille tarjotaan mahdollisuus kouluttautua oppisopimuksella tehtävään ja suostumuksellaan siirtyä kelpoisuuden saavutettuun lastenhoitajan tehtävään. Lastenhoitajan tehtävät täytetään sisäisesti eivätkä ne aiheuta avointa rekrytointia.

Varhaiskasvatuksessa työskentelee tällä hetkellä 12 vakinaista ryhmäavustajaa, joista kuudella on kelpoisuus lastenhoitajan tehtävään sekä 6, joilla on muu alan koulutus tai ei koulutusta lainkaan. Avustavan henkilöstön tehtävän muuttaminen lastenhoitajan tehtävään lisää pedagogisesti koulutetun henkilöstön kohdentamista kasvatustyöhön ja lasten parissa työskentelyyn. Tuen tarpeeseen vastaaminen ja varhainen puuttuminen toteutuvat pedagogisen henkilöstön avulla ja lapsen tarpeisiin vastataan kohdennetusti resurssityöntekijöiden toimesta. Eri roolien korostaminen päiväkotiryhmissä vähenee ja tuo tasavertaisuutta henkilöstön keskuuteen. Lastenhoitajien toimien perustaminen ei mahdollista lapsimäärän lisäämistä ryhmäkohtaisesti mutta tuo joustoa muun kasvatushenkilöstön äkillisten poissaolojen seurauksena suhdeluvun toteutumiseksi ja tuo säästöä sijaiskustannuksiin. Muutos ei aiheuta tuen järjestämisen estettä sitä tarvitseville lapsille vaan tuen tarjoamisesta vastaavat tasapuolisesti kaikki ryhmässä työskentelevät kasvattajat yhdessä.

Kustannusvaikutus ryhmäavustajan tehtävän muuttamiselle lastenhoitajan tehtävään on vuositasolla noin 42,000 € (sivukuluineen). Ryhmäavustajan tehtäväkohtainen palkka 1.961,99 €/kk (sivukuluineen 2.371,34 €) ja lastenhoitajan tehtäväkohtainen palkka 2.198,53 €/kk (sivukuluineen 2.657,23 €). Palkkaero on näin 236,54 € (sivukuluineen 285,89 €). Varhaiskasvatuksen talousarvioon on varattuna sijaiskustannuksiin vuosittain määräraha ja muutoksen myötä sijaiskustannuksissa saadaan säästöä, kun ryhmässä työskentelee riittävästi kasvatushenkilöstöä suhdelukujen toteutumisen näkökulmasta eikä erillistä sijaista ole välttämätön palkata äkillisten poissaolojen vuoksi. Muutoksesta aiheutuva palkannousu kompensoituu vuositasolla sijaisten palk-



Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 14
§ 20

10.06.2021
21.06.2021

kakustannusten säästöllä.

Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa voidaan säätää suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmivuotiaille lapsille sekä suhdeluvut erikseen enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa oleville ja enemmän kuin viisi tuntia päivässä järjestettävässä varhaiskasvatuksessa oleville kolme vuotta täyttäneille lapsille.

Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöitten lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen.

Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolme varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa 1 momentissa tarkoitettua henkilöä vastaava määrä lapsia. (Varhaiskasvatuslaki 580/2018, 35 §).

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus perustaisi varhaiskasvatukseen kaksitoista (12 kpl) lastenhoitajan tointa 1.8.2021 alkaen toistaiseksi.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta kuuli varhaiskasvatuspäällikkö Katja Korkiamäkeä asiassa ja hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Katja Korkiamäki
puh 044 438 4126

Kh 21.06.2021 § 20

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää perustaa varhaiskasvatukseen kaksitoista (12) lastenhoitajan tointa 1.8.2021 alkaen toistaiseksi.



Sivistyslautakunta	§ 14	10.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 20	21.06.2021

Päätös:

Kaupunginjohtaja Satu Kankare alusti asiaa. Keskustelun jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003



Sivistyslautakunta	§ 15	10.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 21	21.06.2021

Lupa sivistyskeskuksen hallintosihteerin viran täyttämiseen 1.1.2022 alkaen toistaiseksi

41/01.01.00/2021

Sivla 10.06.2021 § 15

Valmistelija: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400

Sivistyskeskuksen hallintosihteerin virka on eläköitymisen vuoksi vailla vakinaista hoitajaa 1.1.2022 alkaen.

Sivistyskeskuksen hallintosihteerin tehtäväkuvaan kuuluu muun muassa seuraavaa:

Sivistyslautakunnan esityslistojen valmistelu ja kokoaminen, pöytäkirjojen laadinta, julkaisu ja tiedottaminen, kokouspalkkioiden maksatus, laskujen asiatarkestus ja neuvonta, laskutus ja perintä, talousarvion valmistelua ja kokoamista, talouden toteutumaraaportit, viranhaltijapäätösten valmistelu ja tiedottaminen, johtotiimin kokousten sihteerin tehtävät, Dynastyn, Kuntarekryn, Opintopolun (KOSKI) kunnan pää-/vastuukäyttäjä/yhteyshenkilön tehtävät ja käyttöoikeuksien luonnit ja myöntämiset, tietojen päivittämiset, valtionosuustietojen tarkistaminen, raportit, arkistointi, sähköisen tiedonohjaussuunnitelman laadinta ja ajantasalla pitäminen, postitus, asiakaspalvelu ja neuvonta.

Hallintosihteerin tehtävän kustannusvaikutukset huomioidaan sivistystoimen talousarvion laadinnassa.

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa saada täyttää sivistyskeskuksen hallintosihteerin virka 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta kuuli sivistysjohtaja Mika Kamusta asiassa ja hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400

Kh 21.06.2021 § 21

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää myöntää sivistyskeskuksen hallintosihteerin viralle täyttöluvan 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.



Sivistyslautakunta	§ 15	10.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 21	21.06.2021

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003



Tekninen lautakunta	§ 96	08.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 22	21.06.2021

Kahden tilahuoltajan toimen muuttaminen vakituiseen varahenkilön toimiksi 1.8.2021 alkaen

22/01.01.01/2021

Tekla 08.06.2021 § 96

Valmistelija: Palvelupäällikkö Leena Luomanen, puh. 050 505 7388

Ruoka- ja puhtauspalveluissa on vapautumassa eläköitymisestä johdettua kaksi tilahuoltajan tointa. Toimille on myönnetty täyttölupa (Tekla 16.02.2021 § 39; Kh 01.03.2021 § 20).

Tilahuollon henkilöstön rekrytointi on muuttunut entistä haasteellisemmaksi ja tilahuollon toimintoja on jatkuvasti organisoitava uudelleen. Toiminnan tehostamiseksi on tarpeen muuttaa vapautumassa olevat tilahuoltajan toimet (2 kpl) vakituiseen varahenkilön toimiksi, ruoka- ja puhtauspalvelut. Varahenkilöiden käyttö tuo toimintaan tarvittavaa joustavuutta.

Kustannusvaikutus vuositasolla on noin 660 euroa.

Vs. tekninen johtaja: tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle tilahuoltajan toimien muuttamista varahenkilön toimiksi 1.8.2021 alkaen.

Lautakunta: hyväksyi esityksen.

Lisätietoja: Palvelupäällikkö Leena Luomanen, puh. 050 505 7388

Kh 21.06.2021 § 22

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää muuttaa tilahuoltajan toimet vakituiseen varahenkilön toimiksi 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003



Tekninen lautakunta	§ 97	08.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 23	21.06.2021

Tilahuoltajan toimi, täyttölupa / ruoka- ja puhtauspalvelut 22.6.2021 alkaen

22/01.01.01/2021

Tekla 08.06.2021 § 97

Valmistelija: Palvelupäällikkö Leena Luomanen, puh. 050 505 7388

Tilahuoltajan toimi on vapautumassa irtisanoutumisesta johtuen 10.6.2021 alkaen uimahalli/urheilutalolta. Kyseessä on vaativa siivouskohde, joten toimen täyttäminen on välttämätöntä.

Vs. tekninen johtaja: Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan tilahuoltajan toimelle 22.6.2021 alkaen, alkusijoituspaikkana ruoka- ja puhtauspalvelut.

Lautakunta: hyväksyi esityksen.

Lisätietoja: Palvelupäällikkö Leena Luomanen, puh. 050 505 7388

Kh 21.06.2021 § 23

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää myöntää tilahuoltajan toimelle täyttöluvan 22.6.2021 alkaen, alkusijoituspaikka ruoka- ja puhtauspalvelut.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003



Kaupunginhallitus

§ 24

21.06.2021

Lapuan Yrittäjähotelli Oy:n yhtiökokous 29.6.2021 / ohjeet yhtiökokousedustajalle

368/00.00.02/2021

Kh 21.06.2021 § 24

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Lapuan Yrittäjähotelli Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään tiistaina 29.6.2020 klo 18.00 Lapuahovin kabinetissa. Lapuan kaupungin yhtiökokousedustajana on hallintojohtaja (Kh 24.6.2019 § 16).

Kaupunginjohtaja Satu Kankare toimii tällä hetkellä Lapuan Yrittäjähotelli Oy:n hallituksen puheenjohtajana, mutta hän ei ole uudistanut suostumustaan uudelle hallituskaudelle.

Invest Lapua Oy:n toimitusjohtaja Matti-Pekka Dahlgren on antanut suostumuksensa Lapuan Yrittäjähotelli Oy:n hallituksen puheenjohtajaksi tai hallituksen jäseneksi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa yhtiökokousta varten ja esittää, että yhtiökokouksessa valitaan kaupungin edustajaksi hallitukseen joko jäseneksi tai puheenjohtajaksi Matti-Pekka Dahlgren.

Päätös:

Kaupunginjohtaja muutti esitystään siten, että yhtiökokouksessa esitetään kaupungin edustajaksi hallitukseen joko jäseneksi tai puheenjohtajaksi Matti-Pekka Dahlgren.

Keskustelun jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi muutetun kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003



Kaupunginhallitus

§ 25

21.06.2021

Hallintokeskuksen ja kehittämispalveluiden viranhaltijoiden päätökset

400/00.02.01/2020

Kh 21.06.2021 § 25

Valmistelija: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003

Hallintokeskus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 1. liitteessä ratkaisuvalltaa on delegoitu seuraaville hallintokeskuksen viranhaltijoille:

- hallintojohtaja
- talouspäällikkö
- henkilöstöpäällikkö
- tietohallintopäällikkö
- toimistos sihteeri

Hallintosäännön 5 luvun 31 §:n (ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen) mukaan kaupunginhallituksen alaisen toimielimen sekä viranhaltijan on ilmoitettava kaupungin hallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 5 luvun 31 §:n mukainen ilmoitus hallintokeskuksen viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 21.5.2021 - 17.6.2021:

- Hallintojohtajan viranhaltijapäätös 7.6.2021 § 7 / Tietohallintopäällikön tehtävien hoito ajalla 1.7.2021 - 31.10.2021.
- Hallintojohtajan viranhaltijapäätös 11.6.2021 § § 8 / IT-konsulttipalveluiden hankinta.

Kehittämispalvelut

Lapuan kaupungin hallintosäännön 1. liitteessä ratkaisuvalltaa on delegoitu seuraaville kehittämispalveluiden viranhaltijoille:

- elinkeinotoimenjohtaja
- yhteyspäällikkö

Hallintosäännön 5 luvun 31 §:n mukainen ilmoitus kehittämispalveluiden viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 21.5.2021 - 17.6.2021:

- Ei päätöksiä.



Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ei ota edellä mainittuja viranhaltijoiden päätöksiä ajalta 21.5.2021 - 17.6.2021 kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Keskustelun jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



Kaupunginhallitus

§ 26

21.06.2021

Lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset

Kh 21.06.2021 § 26

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 §:n mukainen ilmoitus (ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen) seuraavien lautakuntien ja toimikuntien päätöksistä:

1. Tekninen lautakunta kokouksestaan 8.6.2021.
2. Ympäristölautakunta kokouksestaan 8.6.2021.
3. Sivistyslautakunta kokouksestaan 10.6.2021.
4. Perusturvalautakunta kokouksestaan 15.6.2021.
5. Kaupunkisuunnitelutoimikunnan pöytäkirja 14.6.2021

Asialistat oheisliitteenä

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedokseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi päätökset tiedokseen.

**Kuntayhtymien pöytäkirjat/esityslistat**

Kh 21.06.2021 § 27

Seuraavat kuntayhtymät ovat lähettäneet jäljennöksen yhtymähallituksensa/-valtuustonsa pöytäkirjasta/esityslistasta:

1. Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän valtuuston esityslista 18.6.2021 pidettävään kokoukseen.
Esityslista luettavissa www.eskoo.fi/eskoo/paatöksenteko
2. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallituksen esityslista 14.6.2021 pidettävään kokoukseen
Esityslista luettavissa www.epshp.fi/paatöksenteko/esityslistat ja pöytäkirjat
3. Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 31.5.2021.
Pöytäkirja luettavissa www.epliitto.fi/paatöksenteko/esityslistat ja pöytäkirjat
4. Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen esityslista 21.6.2021 pidettävään kokoukseen.
Esityslista luettavissa www.epliitto.fi/paatöksenteko/esityslistat ja pöytäkirjat
5. Seinäjoen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston pöytäkirja 15.6.2021.
Pöytäkirja luettavissa www.sedu.fi/esityslistat ja pöytäkirjat

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja esityslistat tiedokseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi pyötäkirjat ja esityslistat tiedokseen.



Kaupunginhallitus

§ 28

21.06.2021

Ilmoitusasiat

Kh 21.06.2021 § 28

Kaupunginhallituksen tiedoksi esitetään seuraavaa:

Viranomaisten päätöksiä:

1. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätös 11.6.2021 nro 126/2021, Dnro LSSAVI/669/2020. Asia: Vanhanevan turvetuotantoalueen ympäristölupa, Lapua. Ilmoitus ympäristönsuojelulain mukaisesta päätöksestä on julkaistu Lapuan kaupungin verkkosivuilla kuulutuksissa ajalla 11.6. - 19.7.2021.

Muut tiedoksi annettavat asiat:

2. Suomen Kuntaliiton yleiskirjeet

Suomen Kuntaliiton yleiskirje 3.6.2021 nro 11/2021:

Kuntien maksuosuudet Kunnallisen työmarkkinalaitoksen 2020 nettokuluista

Kuntien lopulliset maksuosuudet Kunnallisen työmarkkinalaitoksen vuoden 2020 nettokuluista olivat yhteensä 5.256.903,09 euroa. Talousarvion mukaisesta maksuosuuksien yhteismäärästä perittiin ennakoina 80 %, joka oli yhteensä 4.616.202,00 euroa.

Maksuosuusennakoiden ja lopullisten maksuosuuksien välinen osuus 640.701,09 euroa peritään kunnilta. Lopullisia maksuosuuksia ei peritä/palauteta, jos palautettava ennakko tai lisää perittävä maksuosuus on alle 16,82 euroa.

Maksuosuuden oikaisua voi kunta hakea ao. lain (254/93) mukaan Suomen Kuntaliiton hallitukselta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Yleiskirje luettavissa [www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2021/2021/kuntien maksuosuudet kunnallisen tyomarkkinalaitoksen 2020 nettokuluista](http://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2021/2021/kuntien_maksuosuudet_kunnallisen_tyomarkkinalaitoksen_2020_nettokuluista)

3. Kunnallisen työmarkkinalaitoksen KT:n yleiskirjeet

Yleiskirje 3.6.2021 nro 5/2021: Yleinen valtuutus sopia paikallisesti lukio-opetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta



Kunnallisen työmarkkinalaitoksen toimikunta on hyväksynyt 18.5.2021 valtuutuksen, jonka perusteella kunnat voivat tehdä paikallisen virka- ja työehtosopimuksen lukio-opetuksen tutoropettajan työhön käyttämän ajan korvaamisesta.

OVTES ei sisällä erillisiä, selkeitä määräyksiä lukio-opetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta. Annetun valtuutuksen perusteella kunta voi halutessaan sopia tutortyön korvaamisesta liitteenä olevan mallisopimuksen mukaisesti lukuvuodelle 2021–22.

Sopiminen on vapaaehtoista ja vaatii sekä kunnan toimivaltaisen viranomaisen ja JUKO:n luottamusmiehen hyväksynnän. Hyväksyminen tapahtuu allekirjoittamalla alla olevan mallin mukainen mallisopimus. Sopimus on otettava käyttöön sellaisenaan ilman sisällöllisiä muutoksia (mutta toimivaltaisten paikallisten OVTES-neuvotteluosapuolten allekirjoituksilla). Allekirjoitettua sopimusta ei tarvitse lähettää KT Kuntatyönantajille.

Sopimusta sovelletaan OVTES:n piirissä olevaan tutoropettajaan, joka tekee vastaavaa työtä, mikä sisältyi valtion erityisavustukseen vuosina 2019–2020. Sopimuksen sisältämät ehdot vastaavat pitkälti 1.1.2019 voimaan tullutta ja 31.7.2020 päättyvää pakottavaa erillistä virka- ja työehtosopimusta.

Yleiskirje luettavissa www.kt.fi/yleiskirjeet

Yleiskirje 10.6.2021 nro 6/2021: Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimus voimaan 1.9.2021.

Tällä yleiskirjeellä annetaan tiedoksi Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) toimeenpanoon liittyvät ohjeet sekä 1.9.2021–28.2.2022 voimassa olevan työ- ja virkaehtosopimuksen määräykset.

Tämä yleiskirje on laadittu yhdessä pääsopijajärjestöjen kanssa ja sopijaosapuolet ovat sen sisällöstä yksimielisiä.

Yleiskirje luettavissa www.kt.fi/yleiskirjeet

Yleiskirje 10.6.2021 nro 7/2021: Varhaiskasvatuksen opettajien siirto KVTES 2020 - 2021:sta OVTES 2021 - 2022:een 1.9.2021 ja siihen liittyvät KVTES:n liitteen 5 ja OVTES:n so-



pimusmääräysten muutokset.

Tämä yleiskirje ohjeistaa 27.5.2020 sovitun mukaisesti (Virka- ja työehtosopimus kunnallisen pääsopimuksen jatkamisesta ja eräitä muita määräyksiä 3 §) varhaiskasvatuksen opettajien, erityisopettajien ja päiväkodin johtajien siirtoa Kunnallisesta yleisestä virka- ja työehtosopimuksesta (KVTES) Kunnalliseen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (OVTES).

Tämän yleiskirjeen liitteissä 1 - 4 on lueteltu KVTES 2020-2021 ja OVTES 2020-2021 1.9.2021 muuttuneet sopimusmääräykset sekä selostettu tarkemmin niiden tarkoitusta ja sisältöä.

Siirto koskee Varhaiskasvatuslain 540/2018 1 § kohdan 1 mukaisia kelpoisuusvaatimukset täyttäviä päiväkotien varhaiskasvatuksen opettajan, erityisopettajan tai päiväkodin johtajan tehtävissä toimivia. Siirto koskee myös kelpoisuusvaatimukset täyttäviä sairaaloiden ja 1.6.2021 voimassa olevan Varhaiskasvatuslain mukaisen kerhotoiminnan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävässä toimivia. Lisäksi siirto koskee perhepäivähoidossa työskentelevää kelpoisuusvaatimukset täyttävää varhaiskasvatuksen opettajaa (ns. resursiopettajaa), silloin kun hän työskentelee sellaisen päiväkodin johtajan alaisuudessa, jonka pääosa tehtävistä on päiväkodin johtamista. Kelpoisuusvaatimukset täyttävällä tarkoitetaan tässä Varhaiskasvatuslain 26 §, 30 § tai 31 §:n mukaisen kelpoisuuden omaavaa henkilöä tai varhaiskasvatuslain 75 §:n siirtymäsäännösten mukaista kelpoisuutta toimia varhaiskasvatuslain 26 §:n, 30 §:n ja 31 §:n mukaisissa tehtävissä. Lisäksi kelpoisuusvaatimukset täyttävällä tarkoitetaan Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 7 §:n mukaisen kelpoisuuden omaavaa, kun hän työskentelee varhaiskasvatuksessa esiopettajan tehtävässä.

Siirron myötä KVTES:n liitteen 5 soveltamisala muuttuu. Hinnoittelutunnuksia on poistettu ja muodostettu uusia hinnoittelutunnuksia. Liitteen 5 piirissä oleva päiväkodin johtaja on siirretty palkkahinnoittelun ulkopuolelle (ks. yleiskirjeen liite 4).

Sopimuslasiirto on ns. tekninen siirto eikä se vaikuta palvelussuhteen ehtoihin. Tarkoituksena on vaihtaa sopimusala 1.9.2021 ilman, että yksittäisen henkilön palvelussuhteen ehdot muuttuvat. Tämän yleiskirjeen liitteenä 1 ja 2 olevilla



1.9.2021 voimaan tulevilla OVTES:n ja KVTES:n määräyksillä on toteutettu tämä tavoite. Sellaiset palvelussuhteen ehdot, jotka eivät perustu KVTES:n tai OVTES:n valtakunnalliseen määräykseen, eivät muutu sopimusalsiirron takia. Näitä voivat olla esimerkiksi valtakunnallisesta virka- ja työehtosopimuksesta poikkeavat paikalliseen sopimukseen, työ-sopimukseen/viranhoitomääräykseen tai työnantajan päätökseen perustuvat palvelussuhteen ehdot. Toisaalta pelkäs-tään sopimusalsiirto OVTES:een ei tuo uusia palvelusuh-teen ehtoja sovellettavaksi, jos nämä palvelus- suhteen eh-dot eivät tulleet sovellettavaksi KVTES:n soveltamisalalla.

Siirto ei vaikuta peruskoulussa toimivien esiopettajien palve-lussuhteen ehtoihin, jotka määräytyvät edelleen OVTES osio B liitteen 1 mukaisesti. OVTES:n osio B liitteeseen 1 ei myöskään siirry (tai siirry sieltä pois) henkilöstöä tässä yleis-kirjeessä ohjeistetun sopimusalsiirron takia.

OVTES sisältää palvelussuhteen ehdot (palkkaus- ja työai-kamääräykset) 1.9.2021 lukien sekä peruskoulussa työsken-televille esiopettajille (OVTES osio B liite 1) että varhaiskas-vatuksessa työskenteleville esiopettajille (OVTES osio G).

KVTES:n liitteen 5 Eräät työaikamääräykset (4 § 1 momentti) poistuu 1.9.2021 lukien.

Työnantajan henkilöstöhallinnon näkökulmasta siirto edellyt-tää OVTES:seen siirtyvien opettajien määrittelyä. Henkilöstö-hallinnon järjestelmiin on syytä tehdä KVTES:a ja OVTES:a koskevat muutokset (mm. sopimusala ja hinnoittelutunnuk-set).

Yleiskirje on laadittu yhdessä KVTES:n ja OVTES:n sopija-osapuolten kanssa ja kunkin virka- ja työehtosopimuksen so-pijaosapuolet ovat yksimielisiä sen sisällöstä sopimusalsansa osalta.

Yleiskirje luettavissa www.kt.fi/yleiskirjeet

Yleiskirje 10.6.2021 nro 8/2021: Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2020 - 2021 muutokset 1.9.2021 al-kaen.

Yleistä muutoksista 1.9.2021 lukien

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen soveltamis-alan piiristä osa siirretään Sosiaali- ja terveydenhuollon työ-



ja virkaehtosopimukseen (SOTE-sopimus) ja osa siirretään Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (OVTES).

Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimus voimaan 1.9.2021

KT:n yleiskirjeellä 6/2021 annetaan tiedoksi Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) toimeenpanoon liittyvät ohjeet työnantajalle KVTES:n piiriin kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön siirtämisestä SOTE-sopimuksen piiriin sekä 1.9.2021 - 28.2.2022 voimassa olevan työ- ja virkaehtosopimuksen määräykset.

Varhaiskasvatuksen opettajien siirto Kunnalliseen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (OVTES 2020 - 2021) 1.9.2021

KT:n yleiskirjeellä 7/2021 annetaan toimeenpanoon liittyvät ohjeet työnantajalle osan liitteen 5 henkilöstön siirtämisestä OVTES-sopimukseen sekä OVTES-sopimuksen muutoksista.

Henkilöstön siirron myötä KVTES:n liitteen 5 soveltamisala muuttuu. Palkkahinnoittelukohtia on poistettu ja muodostettu uusia palkkahinnoittelukohtia.

Tämä yleiskirje on laadittu yhdessä pääsopijajärjestöjen kanssa ja sopijaosapuolet ovat sen sisällöstä yksimielisiä.

Muutoksia KVTES-sopimuksen piirissä 1.9.2021 lukien

I luku Yleinen osa

- lisätään uusi sopimusala: SOTE-sopimus

II luku Palkkaus

- korvataan viittaus 03HOI030 palkkahinnoittelukohtaan palkkahinnoittelukohdalla 05VKA054 (2 §)
- korjataan viittaukset palkkahinnoittelulitteisiin (7 §)
- korjataan viittauksia lakeihin (6 § ja 7 §)

III luku Työaika

- 6 § Työaikamuodot, 2 mom., poistetaan kohta 4: varhaiskasvatuksen johto-, opetus- ja kasvatushenkilöstö (liite 5)

Liite 3 Terveystenhuollon henkilöstö

- liite 3 poistuu

Liite 4 Sosiaalihuollon henkilöstö, sosiaali- ja terveydenhuol-



lon peruspalveluhenkilöstö ja lääkehuollon henkilöstö

- liite 4 poistuu

Liite 5 Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät

- varhaiskasvatuksen päiväkodinjohtajat, varhaiskasvatuksen opettajat ja erityisopettajat siirtyvät OVTES-sopimukseen sekä eräät työaikamääräykset (4 § 1 mom.) siirtyvät OVTES-sopimukseen.

- uudistettu liite 5 tulee voimaan 1.9.2021 lukien. Asiasta tarkemmin yleiskirjeen liitteissä 3 ja 4.

Liite 9 Neuvotteluosapuolten suositus KVTES:n palkkatilastoinnin edistämiseksi

- maininta liitteestä 3 ja 4 poistetaan

Liite 18 Työaika 37 tuntia 45 minuuttia

- liitteen 18 soveltamisalasta merkittävä osa siirtyy SOTE-sopimukseen.

- uudistettuun liitteeseen 18 jää soveltamisalasta kohta 8 muuttuneena.

Liikkeenluovutustilanteita

Liikkeenluovutus kuntasektorilta yksityiselle sektorille

Mikäli liikkeenluovutus tapahtuu viimeistään 31.8.2021, kuntasektorin ulkopuolisen luovutuksensaajan palveluksessa oleviin sovelletaan 31.8.2021 voimassa ollutta KVTES:a 20202021 kokonaisuudessaan, myös liitteiden 3, 4, 5 ja 18 osalta sellaisenaan koko sopimuskauden loppuun asti.

Esimerkki

Mikäli liikkeenluovutus tapahtuu viimeistään 31.8.2021, sovelletaan 31.8.2021 voimassa ollutta KVTES:ia sellaisenaan koko sopimuskauden loppuun asti.

Mikäli liikkeenluovutus tapahtuu 1.9.2021 tai sen jälkeen sovelletaan 1.9.2021 voimaantulleita kunta-alan sopimusmuutoksia (KVTES, SOTE-sopimus, OVTES).

Liikkeenluovutus kuntasektorin sisällä

Kuntasektorin sisällä tapahtuvissa liikkeen luovutuksissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia kunta-alan virka- ja työehtosopimuksia.



Sopimuskirjat

KVTES 2020 - 2021 muuttuneet määräykset 1.9.2021 lukien julkaistaan KT:n internetsivuilla verkkojulkaisuna.

Muutoksista ei tehdä painettuja sopimuskirjoja.

Yleiskirje luettavissa www.kt.fi/yleiskirjeet

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee edellä mainitut tiedokseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi edellä mainitut tiedokseen.



Kaupunginhallitus

§ 29

21.06.2021

Muut asiat

Kh 21.06.2021 § 29

1. Edustukset

Päätös:

1. Ei edustuksia.



Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä
21.6.2021Pykälä
1 - 29

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-4, 6-10, 15, 17, 24, 26-29
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 5, 11-14, 16, 18-23, 25
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Lapuan kaupunginhallitus Valtuustontie 8 62100 LAPUA sähköposti: kirjaamo@lapua.fi Pykälät 5, 11-14, 16, 18-23, 25 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan



Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä
21.6.2021Pykälä
1 - 29

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204, 65101 Vaasa telekopio: 029 564 2760 sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle valituksen määräpäivänä virka-ajan loppuun klo 16.15 mennessä.</p>
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää, Lapuan kaupunginhallituksen pöytäkirja nähtävillä Lapuan kaupungin verkkosivuilla 22.6.2021 alkaen.
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää, Lapuan kaupunginhallituksen pöytäkirja nähtävillä Lapuan kaupungin verkkosivuilla 22.6.2021 alkaen.
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava, mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä asiaa käsittelevälle viranomaiselle. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus-/valituskirjelmästä esittää vaatimuksilleen lisää perusteluja. Uuden vaatimuksen saa kuitenkin esittää vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän/valituskirjelmän on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta: Hallitus: Valtuusto:



	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (250 euroa). Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan