

**Perusturvalautakunnan kokoukset vuonna 2021**

443/00.02.05/2021

Perla 17.08.2021 § 5

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Hallintosäännön 16. luvun 119 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 16. luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 16. luvun 122 §:ssä säädetään esityslistan julkaisemisesta yleisessä tietoverkossa. Sen mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Hallintosäännössä on myös säännökset koskien sähköistä päätöksentekomenettelyä (hallintosäännön 16. luvun 116 -118 §, 121 §).

**Perusturvajohtajan ehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää, että

1. lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina klo 17.00 alkaen Palvelukeskus Hopearinteen juhlasalissa.

2. kokouskutsut ja esityslistat julkistetaan sähköisessä kokousjärjestelmässä lautakunnan jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä perusturvan johtoryhmän jäsenille, viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina. Niille, joilla ei ole käytössä sähköistä kokousjärjestelmää, kokouskutsut ja esityslistat lähetetään samanaikaisesti paperisena ja mahdollisuuksien mukaan myös sähköpostitse. Samanaikaisesti sähköisessä kokousjärjestelmässä julkistamisen kanssa esityslistat julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla.
3. perusturvalautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi nimetään hallintosihteeri.

**Päätös:**

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen kohtien 1 ja 2 osalta.

Perusturvajohtaja täydensi ehdotustaan kohdassa 3: perusturvalautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi nimetään hallintosihteeri 1.9.2021 alkaen.

Perusturvalautakunta hyväksyi perusturvajohtajan muutetun päätösehdotuksen kohdan 3 osalta.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100