

**Perusturvalautakunta****Aika** 17.08.2021 klo 18:13 - 18:39**Paikka** Palvelukeskus Hopearinne, Sairaалantie 5 A**Käsitellyt asiat**

1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Perusturvalautakunnan pöytäkirjojen tarkastamien ja tiedoksiänto kaupungin jäsenille	4
3	Pöytäkirjan tarkastus	5
4	Perusturvalautakunnan esittelijän määrääminen	6
5	Perusturvalautakunnan kokoukset vuonna 2021	7
6	Läsnäolo-oikeus perusturvalautakunnan kokouksissa	9
7	Yksilöasioiden jaoston valinta	10
8	Vuoden 2020 arviointikertomus / perusturvalautakunnan selvitys	12
9	Perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.6. - 11.8.2021	14
10	Ilmoitusasiat	15
11	Muut asiat	16

**Perusturvalautakunta****Aika** 17.08.2021 klo 18:13 - 18:39**Paikka** Palvelukeskus Hopearinne, Sairaalanatie 5 A**Päätöksentekijät**

Kangas Matti	puheenjohtaja
Hella Juha	jäsen
Huhta Eila	jäsen
Latva-Rasku Eeva-Maria	jäsen
Raninen Mika	varajäsen
Rinnankoski Matti	jäsen
Suokko Susanna	jäsen
Tynjälä Juuso	varajäsen
Ylimäki Teija	jäsen

**Poissa**

Kuula Sami	varapuheenjohtaja
Kivistö Antti-Jussi	jäsen
Ylijoki Milla	nuorisovaltuuston edustaja

**Muut osallistujat**

Lahtinen Helena	kaupunginhallituksen edustaja
Haapala Terhi	perusturvajohtaja, esittelijä Poistui klo 18.18 - 18.19 §:n 4 käsitte- lyn ajaksi.
Palomäki Tarja	ikäihmisten palvelujohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Mastomäki Marjo	toimistosihteeri

**Allekirjoitukset**

Matti Kangas puheenjohtaja	Tarja Palomäki sihteeri
-------------------------------	----------------------------

**Käsitellyt asiat**

§:t 1 - 11

**Pöytäkirjan tarkastus**

\_\_\_\_.8.2021

\_\_\_\_.8.2021

Juha Hella

Eila Huhta

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 24.8.2021 alkaen.

**Todistaa**Tarja Palomäki  
ikäihmisten palvelujohtaja, sihteeri



Perusturvalautakunta

§ 1

17.08.2021

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Perla 17.08.2021 § 1

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa.

Hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Perusturvalautakunta

§ 2

17.08.2021

**Perusturvalautakunnan pöytäkirjojen tarkastamien ja tiedoksianto kaupungin jäsenille**

443/00.02.05/2021

Perla 17.08.2021 § 2 Valmistelija: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Hallintosäännön 16. luvun 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle tapahtuu siten, että lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisääntönsä kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Perusturvajohtajan ehdotus:**

Perusturvalautakunta

1. päättää, että pöytäkirjan tarkistaminen tapahtuu valitsemalla kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. toteaa, että tiedoksianto kaupungin jäsenelle tapahtuu kuntalain 140 §:n mukaisesti, pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen, pääsääntöisesti viikon kuluessa kokouksesta
3. toteaa, että yksilöasioiden jaostossa käsiteltävät asiat ovat pääsääntöisesti salaisia, joten yksilöasioiden jaoston pöytäkirjoja ei näiltä osin pidetä nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Päätös:** Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti, että tämän pykälän käsittely siirrettiin pykälä 1§ jälkeen käsiteltäväksi.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100



Perusturvalautakunta

§ 3

17.08.2021

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Perla 17.08.2021 § 3

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Hella ja Eila Huhta.



Perusturvalautakunta

§ 4

17.08.2021

---

**Perusturvalautakunnan esittelijän määrääminen**

443/00.02.05/2021

Perla 17.08.2021 § 4

Valmistelija: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Hallintosäännön 16. luvun 132 §:n mukaan esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Perusturvalautakunta määrää perusturvalautakunnan esittelijäksi perusturvajohtajan.

**Päätös:**

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Perusturvajohtaja poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.18-18.19.

Lisätietoja: Ikäihmisten palvelujohtaja Tarja Palomäki, puh. 044 438 4171

**Perusturvalautakunnan kokoukset vuonna 2021**

443/00.02.05/2021

Perla 17.08.2021 § 5

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Hallintosäännön 16. luvun 119 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 16. luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 16. luvun 122 §:ssä säädetään esityslistan julkaisemisesta yleisessä tietoverkossa. Sen mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Hallintosäännössä on myös säännökset koskien sähköistä päätöksentekomenettelyä (hallintosäännön 16. luvun 116 -118 §, 121 §).

**Perusturvajohtajan ehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää, että

1. lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina klo 17.00 alkaen Palvelukeskus Hopearinteen juhlasalissa.



2. kokouskutsut ja esityslistat julkistetaan sähköisessä kokousjärjestelmässä lautakunnan jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä perusturvan johtoryhmän jäsenille, viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina. Niille, joilla ei ole käytössä sähköistä kokousjärjestelmää, kokouskutsut ja esityslistat lähetetään samanaikaisesti paperisena ja mahdollisuuksien mukaan myös sähköpostitse. Samanaikaisesti sähköisessä kokousjärjestelmässä julkistamisen kanssa esityslistat julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla.
3. perusturvalautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi nimetään hallintosihteeri.

**Päätös:**

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen kohtien 1 ja 2 osalta.

Perusturvajohtaja täydensi ehdotustaan kohdassa 3: perusturvalautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi nimetään hallintosihteeri 1.9.2021 alkaen.

Perusturvalautakunta hyväksyi perusturvajohtajan muutetun päätösehdotuksen kohdan 3 osalta.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100





Perusturvalautakunta

§ 6

17.08.2021

---

**Läsnäolo-oikeus perusturvalautakunnan kokouksissa**

443/00.02.05/2021

Perla 17.08.2021 § 6

Valmistelija: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Hallintosäännön 16. luvun 125 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla sekä kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Nuorisovaltuuston vaaleilla keskuudestaan valitsemalle yli 15-vuotiaalle edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä.

Hallintosäännön 16. luvun 126 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimieliimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kaupunginhallitus on 9.8.2021 § 4 valinnut toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.05.2023 kaupunginhallituksen edustajaksi perusturvalautakuntaan Helena Lahtisen ja varalle Hanna-Maria Kortesojan.

**Perusturvajohtajan ehdotus:**

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi hallintosäännön 16. luvun 125-126 §:ien mukaisen säännöksen läsnäolo-oikeudesta perusturvalautakunnan kokouksissa.

**Päätös:**

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100



Perusturvalautakunta

§ 7

17.08.2021

---

**Yksilöasioiden jaoston valinta**

444/00.00.01.01/2021

Perla 17.08.2021 § 7

Valmistelija: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Hallintosäännön 2. luvun 15 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat tarvittaessa asettaa jaostoja. Perustaessaan jaoston toimielimen on määriteltävä jaoston tehtävät, kokoonpano ja jaoston esittelijä.

Toimielimen on päätettävä myös ratkaisuvallan antamisesta jaostolle hallintosäännön suoman päätösvallan rajoissa tai tehtävä tätä koskeva ehdotus valtuustolle.

Hallintosäännön 2. luvun 11 §:n mukaan perusturvalautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, jossa on 3 jäsentä.

Hallintosäännön 2. luvun 15 §:n perusteella yksilöasioiden jaosto käsittelee viranhaltijoiden yksilöä koskevista päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset ja päättää yksilöä koskevat salassa pidettävät muut asiat, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

**Perusturvajohtajan ehdotus:**

Perusturvalautakunta

1. valitsee yksilöasioiden jaostoon toimikaudekseen kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet
2. nimeää yksilöasioiden jaostoon valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
3. toteaa, että yksilöasioiden jaoston esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimivat samat henkilöt kuin perusturvalautakunnassa.

**Päätös:**

Perusturvalautakunta

1. valitsi yksilöasioiden jaostoon toimikaudekseen jäseneksi Matti Kankaan, hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Eeva-Maria Latva-Raskun, jäseneksi Sami Kuulan, hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Matti Rinnankosken, jäseneksi Teija Ylimäen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Antti-Jussi Kivistön.



Perusturvalautakunta

§ 7

17.08.2021

---

2. nimesi yksilöasioiden jaostoon valituista puheenjohtajaksi Matti Kankaan ja varapuheenjohtajaksi Sami Kuulan.
3. totesi, että yksilöasioiden jaoston esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimivat samat henkilöt kuin perusturvalautakunnassa.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100



Tarkastuslautakunta	§ 28	04.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 3	17.05.2021
Perusturvalautakunta	§ 8	17.08.2021

---

## Vuoden 2020 arviointikertomus / perusturvalautakunnan selvitys

540/02.02.02/2020

Tarkla 04.05.2021 § 28

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuustoon päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa.

### Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2020 arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

### Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomusta ei erikseen allekirjoiteta.

Tarkastuslautakunta päätti esittää arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Kv 17.05.2021 § 3

Lapuan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020 liitteenä.

### Valtuusto:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kari Nirha sekä jäsenet Jukka Tauriainen, Nina Aila ja Hanna Holtinkoski esittelivät vuoden 2020 arviointikertomuksen.

Keskustelun jälkeen kaupunginvaltuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedokseen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Vilppu Muuronen, puh. 044 438 4003



Tarkastuslautakunta	§ 28	04.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 3	17.05.2021
Perusturvalautakunta	§ 8	17.08.2021

---

## Perla 17.08.2021 § 8

Valmistelija: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Kaupunginhallitus on 24.5.2021 § 12: Kaupunginvaltuuston päätösten 17.5.2021 laillisuuden tarkastus ja täytäntöönpano kohdassa § 3: Vuoden 2020 arviointikertomus päättänyt, että tarkastuslautakunnan pyytämät selvitykset arviointikertomuksessa esille tulleista asioista tulee toimittaa siten, että ne voidaan käsitellä kaupunginhallituksessa 30.9.2021 mennessä.

Päättynyt vuosi oli yksi haasteellisimmista moniin vuosiin perusturvan osalta. Vuoden tapahtumia ohjasi vahvasti Covid19-pandemia, jonka vaikutukset näkyivät vahvasti jokaisessa perusturvan osa-alueessa. Lapua on selvinnyt pandemiasta keskimääräistä paremmin tautitilastoja tarkasteltaessa. Tarkastuslautakunta kiittää perusturvan henkilöstöä ja luottamushenkilöitä vuoden aikana tehdystä työstä ja nopeisiin muutoksiin reagoinnista.

Perusturvalautakunnan selvitys vuoden 2020 arviointikertomuksen kannanottoihin ja selvityspyyntöihin liitteenä.

**Perusturvajohtajan ehdotus:**

Perusturvalautakunta antaa liitteenä olevan selvityksen tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointikertomuksessa esitettyihin kannanottoihin ja selvityspyyntöihin.

**Päätös:**

Keskustelun jälkeen perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Liitteet	1	Vuoden 2020 arviointikertomus / perusturvalautakunnan vastaukset
----------	---	--



Perusturvalautakunta

§ 9

17.08.2021

**Perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.6. - 11.8.2021**

458/00.02.05/2021

Perla 17.08.2021 § 9

Valmistelija: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 mom. mukaan:  
"Lautakunnan alaisen toimielimen tai viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeutta".

Perusturvalautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraavat perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset:

- |                |   |
|----------------|---|
| 14.6.2021 §43  | Sosiaalityöntekijän viran täyttämättä jättäminen / sosiaalihuollon lapsiperhepalvelut |
| 15.6.2021 § 44 | Desinfiioivan pesukoneen hankinta/ hammashuolto                                       |
| 17.6.2021 § 45 | Kalustehankinta / sosiaalipalvelut  |
| 18.6.2021 § 46 | Sähkökäyttöisten suihkutuolien hankinta /vanhustyön vastuualue                        |
| 1.7.2021 § 47  | Vastaanotto-toimenpideosasto / rasitus ekg:n hankinta                                 |
| 1.7.2021 § 48  | Johtavan yllääkärin sijaisen nimeäminen   |
| 27.7.2021 § 49 | Lähihoitajan toimen täyttölupa / palvelukoti Jokilintu                                |
| 28.7.2021 § 50 | Tutkimuslupa-anomus / Niemi   |
| 29.7.2021 § 51 | Irtisanoutuminen / Kavaluna   |
| 29.7.2021 § 52 | Hammashoitoyksikön (2) hankinta / investoinnit  |
| 3.8.2021 § 53  | Kuljetuspalvelujen hankinta syksy 2021 / vammais- palvelut                            |

**Perusturvajohtajan ehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta perusturvajohtajan edellä oleviin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös:**

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100



Perusturvalautakunta

§ 10

17.08.2021

**Ilmoitusasiat**

Perla 17.08.2021 § 10

1.	<p>Pelastakaa Lapset ry Päätös: 10.6.2021 LSSAVI/15516/2020</p> <p>ILMOITUS: Palvelujen tuottaja on ilmoittanut 4.11.2020 saapuneella ilmoituksella seuraavat yksityiset sosiaalipalvelut talletettavaksi yksityisten palvelujen antajien rekisteriin:</p> <p>Keski-Suomen aluetoimisto/ Seinäjoen toimipiste Maamiehenkatu 4 A 1 60100 Seinäjoki</p> <p>Tuotettavat palvelut: Ilmoituksenvaraiset palvelut/ Muut sosiaalihuollon palvelut/ Muut sosiaalipalvelut: 16 asiakaspaikkaa Lisätiedot: Ammatillinen tukihenkilötoiminta Vertaisryhmät Toiminnan aloitus 1.9.2021</p>

**Perusturvajohtajan ehdotus:** Perusturvalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:**

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100



Perusturvalautakunta

§ 11

17.08.2021

---

## Muut asiat

Perla 17.08.2021 § 11

### Päätös:

Perusturvalautakunnan syksyn 2021 kokosajankohdat:

31.8.2021

28.9.2021

19.10.2021

30.11.2021

21.12.2021

Kokouksen pidetään pääsääntöisesti palvelukeskus Hopearinteen tiloissa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39.





## Perusturvalautakunta

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä  
17.8.2021Pykälä  
1 - 11

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  1-2, 8-11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät  3-7
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  <b>Lapuan kaupunki Perusturvalautakunta Valtuustontie 8, 62100 LAPUA sähköposti: kirjaamo@lapua.fi</b>  Pykälät  <b>3 - 7</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan



## Perusturvalautakunta

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä  
17.8.2021Pykälä  
1 - 11

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus</b>  <b>Korsholmanpuistikko 43</b>  <b>PL 204, 65101 Vaasa</b>  <b>Vaihde 029 56 42611</b>  <b>Telekopio 029 56 42760</b>  <b>Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</b>  <b>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle valituksen määräpäivänä virka-ajan loppuun klo 16.15 mennessä.</b></p>
Kunnallisvalitus, pykälät	<p><b>Valitusaika</b>  30 päivää, Lapuan perusturvalautakunnan pöytäkirja nähtävillä Lapuan kaupungin verkkosivuilla 24.8.2021 alkaen.</p>
Hallintovalitus, pykälät	<p><b>Valitusaika</b>  30 päivää, Lapuan perusturvalautakunnan pöytäkirja nähtävillä Lapuan kaupungin verkkosivuilla 24.8.2021 alkaen.</p>
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	<p><b>Pykälät</b> Valitusaika  päivää</p> <p><b>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</b></p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p><b>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava, mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä asiaa käsittelevälle viranomaiselle. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/ valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen lisää perusteluja. Uuden vaatimuksen saa kuitenkin esittää vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (250 euroa).</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.