

**Sivistyslautakunta****Aika** 31.08.2021 klo 16:30 - 18:36**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston sali**Käsitellyt asiat**

1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastus	4
3	Kokouksen työjärjestys	5
4	Sivistyslautakunnan esittelijän määrääminen	6
5	Läsnäolo-oikeus sivistyslautakunnan kokouksissa	7
6	Investointimäärärahan muutos	8
7	Lapuan liikuntakortti 01.01.2022 alkaen	10
8	Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän vaihdos 1.11.2021 lähtien	13
9	Kirjastotoimenjohtajan virasta irtisanoutuminen 1.1.2022 alkaen / Koivusalo	15
10	Kirjastotoimenpäällikön virka / täyttölupa 1.1.2022 alkaen	16
11	Talouden ja toiminnan toteutuminen 1.1.-30.6.2021 / sivistyslautakunta	18
12	Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset 8.6.-27.8.2021	20
13	Ilmoitusasiat	21
14	Muut asiat	22
15	Seuraava kokous	23
16	Kokouksen päättäminen	24

**Sivistyslautakunta****Aika** 31.08.2021 klo 16:30 - 18:36**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston sali

Päätöksentekijät	Ulvinen Ilpo	puheenjohtaja	
	Ikola Simo	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Ritva-Leena	jäsen	
	Heikkinen Yrjö	varajäsen	
	Jylhä Eeva	jäsen	
	Kylkisalonen Samuli	jäsen	
	Lakso Marjo	jäsen	
	Peräaho Hanna	jäsen	
	Saarela Hannu	jäsen	saapui 16:51
	Kangasluoma Riitta	kaupunginhallituksen edustaja	

Poissa	Juupajärvi Tero	jäsen	
---------------	-----------------	-------	--

Muut osallistujat	Kamunen Mika	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Lassila Tiina	vs. hallintosihteeri, sihteeri	
	Pöntinen Kai	kh:n puheenjohtaja	poistui 16:57

Allekirjoitukset

Ilpo Ulvinen puheenjohtaja	Tiina Lassila sihteeri
-------------------------------	---------------------------

Käsitellyt asiat §:t 1 - 16**Pöytäkirjan tarkastus** Lapualla 03.09.2021

Simo Ikola	Ritva-Leena Heikkinen
------------	-----------------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävänäLapuan kaupungin kotisivut www.lapua.fi 7.9.2021 alkaen

Todistaa	Tiina Lassila vs. hallintosihteeri
----------	---------------------------------------

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 31.08.2021 § 1

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 2

31.08.2021

Pöytäkirjan tarkastus

Sivla 31.08.2021 § 2

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 140 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Sivistyslautakunnan sihteeri ilmoittaa kokouksessa kulloinkin pöytäkirjan tarkastusvuorossa olevat jäsenet niin, että tarkastusvuorot jakautuvat jäsenille tasapuolisesti koko valtuustokauden ajalle.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Ikola ja Ritva-Leena Heikkinen.



Sivistyslautakunta

§ 3

31.08.2021

Kokouksen työjärjestys

Sivla 31.08.2021 § 3

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan kokouksen antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksessa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouksen yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouksen lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

Kokouksen aluksi osallistujat esittäytyivät.



Sivistyslautakunta

§ 4

31.08.2021

Sivistyslautakunnan esittelijän määrääminen

90/00.02.04/2013

Sivla 31.08.2021 § 4

Valmistelija: vs.hallintosihteeri Tiina Lassila, puh 044 438 4424

Hallintosäännön 16. luvun 132 §:n mukaan esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta määrää sivistyslautakunnan esittelijäksi sivistysjohtajan.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi sivistyslautakunnan puheenjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: vs.hallintosihteeri Tiina Lassila, puh 044 438 4424



Sivistyslautakunta

§ 5

31.08.2021

Läsnäolo-oikeus sivistyslautakunnan kokouksissa

90/00.02.04/2013

Sivla 31.08.2021 § 5

Valmistelija: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400

Hallintosäännön 16. luvun 125 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla sekä kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Nuorisovaltuuston vaaleilla keskuudestaan valitsemalle yli 15-vuotiaalle edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä.

Sivistyslautakunnan sihteerinä on toiminut hallintosihteeri.

Hallintosäännön 16. luvun 126 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kaupunginhallitus on 9.8.2021 § 4 valinnut toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.05.2023 kaupunginhallituksen edustajaksi sivistyslautakuntaan Riitta Kangasluoman ja varalle Hanna-Maria Kortesojan.

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi hallintosäännön 16. luvun 125-126 §:ien mukaisen säännöksen läsnäolo-oikeudesta sivistyslautakunnan kokouksissa.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: vs.hallintosihteeri Tiina Lassila, puh 044 438 4424



Sivistyslautakunta

§ 6

31.08.2021

Investointimäärärahan muutos

464/02.08.00/2021

Sivla 31.08.2021 § 6

Valmistelija: liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö Niko Savinainen,
puh. 044 438 4590

Lapuan kaupungin talousarvioon 2021 ja talousarviosuunnitelmaan 2022-2023 on varattu liikuntatoimen investointeina 35.000 euroa kustannuspaikalle 97050. Investoinnin alkuperäinen käyttötarkoitus on ollut hankkia yleisurheilukentälle lähetyskuutiot ja Urheilutalolle uusi tulostaulu.

Muutosehdotuksen perusteena on, että lähetyskuutioiden hankinta pystyttiin toteuttamaan jo vuoden 2020 määrärahoista. Urheilutalon tulostaulun hankinnasta on pyydetty kaupungin hankintaohjeen mukaiset tarjoukset, mutta hankinta jouduttiin keskeyttämään. Keskeytyksen perusteena oli Koripalloliiton muuttuneet vaatimukset tulostaulua kohtaan, mikä ei ollut hankintayksikön tiedossa hankintaa suunniteltaessa.

Uudet vaatimukset täyttävä tulostaulu on markkinakartoituksen mukaan merkittävästi kalliimpi, eikä varatut investointimäärärahat ole hankintaan riittävät. Olemassa olevan tulostaulun kunnossapidolla voidaan edelleen Urheilutalolla toimia, jos hankinta toteutetaan seuraavina vuosina esimerkiksi Urheilutalon peruskorjauksen yhteydessä monikäyttöisemmällä esitystekniikalla.

Investointimäärärahaa on käytetty vuodelle 2021 tekolumentuksessa käytettävän siirrettävän pumppuaseman hankintaan 11.783,77 euroa. Hankinnalla luotiin keväällä edellytykset Simpsiön hiihtolatujen tekolumentukselle, joka ei valitettavasti toteutunut johtuen muista teknisistä syistä.

Ehdotuksen mukaan jäljellä olevan 23.216,23 euron määrärahalta edistetään talviliikunnan edellytyksiä. Toimenpiteellä vastataan pitkäaikaiseen tarpeeseen, joka on noussut esille kuntalaiskeskusteluista ja liikuntatoimen omista kartoituksista.

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle, että jäljellä oleva 23.216,23 euron määräraha varataan tekolumentusjärjestelmän perustamiseen.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.



Sivistyslautakunta

§ 6

31.08.2021

Lisätietoja: liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö Niko Savinainen,
puh 044 438 4590



Sivistyslautakunta	§ 5	13.06.2019
Sivistyslautakunta	§ 4	18.03.2021
Sivistyslautakunta	§ 7	31.08.2021

Lapuan liikuntakortti 01.01.2022 alkaen

457/02.05.00/2018

Sivla 13.06.2019 § 5

Valmistelija: liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö Niko Savinainen
puh 06 438 4590, 044 438 4590

Liikuntatoimi on valmistellut uuden liikuntakortin käyttöönottoa Lapualla. Uuden liikuntakortin tavoitteena on yhdistää jo käytössä oleva Seniorikortti ja uusi erityisuinti- ja kuntosalikortti. Vastaava erityisuinti- ja kuntosalikortti on voimassa mm. Seinäjoella, Ilmajoella, Kurikassa ja Kauhajoella.

Mikäli kortti otettaisiin käyttöön Lapuan kaupungissa, niin korttiin oikeutetuilla henkilöillä olisi oikeus käyttää alennettuun hintaan niin Virkistysuimala Sateenkaaren kuin Urheilutalon kuntosalinkin palveluja normaalien aukioloaikojen puitteissa. Kortti antaa henkilökohtaiselle avustajalle, yhdessä asiakkaan kanssa maksuttoman käyttöoikeuden ko. liikunta- ja oheistiloihin, jos siitä on erikseen maininta hakemuksessa ja vi-
ranhaltijapäätöksessä.

Kortin käyttöönotolla voitaisiin pilotoida myös Voimaa Vanhuuteen kohderyhmän liikkumisen edistämistä. Kohderyhmässä ovat liian vähän liikkuvat, kotona asuvat 75+ ikäänntyneet. Henkilöillä on liikkumisvaikeuksia ja alkavia muistiongelmia sekä alakuloa tai yksinäisyyden kokemusta ja riskejä lisäävät elämäntilanne (omaishoitajat, lesket, sairaalasta kotiutuneet). Pilotoinnin tarkastelujakso on yksi vuosi ja tarkastelujaksoa voidaan jatkaa korkeintaan Lapuan Voimaa Vanhuuteen -ohjelmakauden ajan vuodet 2019-2021.

Liitteessä on esitetty perusteet, joilla liikuntakortti voidaan myöntää. Kuntalaisilla on ollut mahdollisuus jättää palautteensa erityisesti uudesta erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortista julkisen kyselylomakkeen kautta. Lisäksi on pyydetty lausunnot terveystoimesta, vammaisneuvostolta, Hautasen koulun opettajilta ja nuorisovaltuustolta.

Liitteenä myös ko. korttia koskeva hakulomake.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että:



Sivistyslautakunta	§ 5	13.06.2019
Sivistyslautakunta	§ 4	18.03.2021
Sivistyslautakunta	§ 7	31.08.2021

1. Lapuan kaupungissa otetaan 1.8.2019 alkaen käyttöön erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti liitteessä olevien periaatteiden mukaisesti.
2. Kortin hinta on aikuisilta 60 € / 6 kk omatoiminen ja 80 € / 6 kk ohjattu toiminta ja alle 16-vuotiailta 30 € / 6 kk omatoiminen ja 40 € / 6 kk ohjattu toiminta.
3. Kortti on ilmainen 75-vuotiaille tai vanhemmille.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta kuuli liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö Niko Savinaista asiassa ja hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö Niko Savinainen
puh 06 438 4590, 044 438 4590

Sivla 18.03.2021 § 4

Valmistelija: liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö Niko Savinainen
puh 044 438 4590

Lapuan kaupungin liikuntatoimi ja vanhuspalvelut ovat valmistelleet yhdessä liikuntakortin uudistamista. Perusteena uudistamiselle on muun muassa Saarenpääkodin toiminnan siirtyminen osaksi kaupungin toimintaa. Uudistuksella pyritään yhdenmukaistamaan käytäntöä ja liikuntakortin laajentamaa palvelusisältöä.

Lisäyksenä liikuntakortin palvelusisältöön tulee Saarenpääkodin kuntosalin käyttö sovittuina yleisövuoroaikoina sekä vanhustyön vastualueen järjestämiin ryhmätoimintoihin osallistuminen.

Hakulomake liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy uudistetun liikuntakortin käytön 1.8.2021 alkaen liitteen mukaisena.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö Niko Savinainen
puh 044 438 4590

Sivla 31.08.2021 § 7

Valmistelija: liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö Niko Savinainen



Sivistyslautakunta	§ 5	13.06.2019
Sivistyslautakunta	§ 4	18.03.2021
Sivistyslautakunta	§ 7	31.08.2021

puh. 044 438 4590

Lapualla oli vuoden 2020 lopussa noin 1530 75-vuotta täyttäneitä kuntalaista. Vuoteen 2030 mennessä heidän määränsä tulee kasvamaan noin 600 henkilöllä. Asiakkailta saadun palautteen mukaan maksuton liikuntakortti on koettu erittäin hyväksi ja tarpeelliseksi. Moni ikäihminen on kertonut kärsivänsä yksinäisyydestä ja he kokevat, että juuri liikuntaryhmät ovat mielenterveyden kannalta tärkeitä.

Vuoden 2021 toteuman mukaan liikuntakorttien menekki 20.8. mennessä on ollut 114 kpl, joista 66 kpl on yli 75-vuotiaiden maksuttomia kortteja. Vuoden 2020 osalta liikuntakorttien kokonaismenekki oli 178 kpl.

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että yli 75-vuotiaiden lapualaisten osalta liikuntakortti on maksuton toistaiseksi.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö Niko Savinainen,
puh. 044 438 4590

**Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän vaihdos 1.11.2021 lähtien**

492/07.03.02/2021

Sivla 31.08.2021 § 8 Valmistelijat: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400
varhaiskasvatuspäällikkö Katja Korkiamäki,
puh 044 438 4126

Lapuan kaupungin talousarvioon 2021 ja taloussuunnitelmaan 2022-2023 on kirjattu varhaiskasvatuksen yhdeksi tavoitteeksi sähköisen järjestelmän kehittäminen. Järjestelmän kehittämiseen liittyy nykyisen toiminnanohjausjärjestelmän kriittinen tarkastelu ja vaihtoehtojen kartoitus.

Varhaiskasvatuksessa on käytössä tällä hetkellä CGI Pro Consonan sähköinen päivähoitoasiointi. Sähköinen asiointipalvelu sisältää varhaiskasvatuksen hakemuskäsittelyn, esiopetukseen ilmoittautumisen, lasten sijoittelupäätökset, palvelusetelipäätökset sekä maksupäätökset, Vaka Mukana- päiväkirjatoiminnot, lasten hoitoaikojen varaukset ja mobiilikirjaukset sekä asiakasmaksulaskutuksen.

Varhaiskasvatuksen järjestämisessä on tapahtunut paljon muutoksia viimeisten vuosien aikana ja tarve järjestelmien ja prosessien digitalisoinnille ja modernisoinnille on suuri. Erityinen tarve on sujuvan arjen työkaluille sekä tiedolla johtamisen käytänteisiin. Nykyisessä toiminnanohjausjärjestelmässä esiintyy puutteita eikä järjestelmä pysty vastaamaan siihen tarpeeseen, joka varhaiskasvatuksen sähköiseltä asiointilta vaaditaan sujuvoittamaan niin huoltajien, työntekijöiden kuin hallinnon työskentelyä ja toimintaa. Nykyisessä järjestelmässä on puutteita mm. lasten asiakirjojen asianmukaiseen laatimiseen ja säilyttämiseen, henkilökunnan työvuorosuunnitteluun, perhepäivähoidon hallinnolliseen organisointiin sekä viestintään liittyen eikä nykyinen järjestelmä pysty tarjoamaan näitä toimintoja valmiina ratkaisuin varhaiskasvatuksen käyttöön.

Kuntien Tiera on kilpailuttanut varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän Saas palveluna 2020-2021 vuodenvaihteessa ja kilpailutus on toteutettu yhteistyössä kuntien edustajien kanssa hakien keskeiset tarpeet ja kehittämiskohteet toiminnanohjausjärjestelmälle, joihin palvelun tulee vastata. Kilpailutuksen myötä Kuntien Tiera lanseerasi omistajakunnilleen Tiera Vesselin varhaiskasvatuksen järjestämisen tarpeisiin.

Kuntien Tiera Oy:n kautta on mahdollista hankkia varhaiskasvatukseen uusi, paremmin nykyisiin tarpeisiin vastaava järjestelmä. Lapuan kaupunki on Tiera Oy:n osakas, mikä mahdollistaa hankinnan ilman kilpai-



lutusmenettelyä. Kuntien Tiera Oy:n kanssa käytyjen neuvottelujen ja valmistelutyön jälkeen on päädytty siihen, että kuntien Tiera Oy:n Vesseli- varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä on kokonaisedullisin ja nykyisiä tarpeita palveleva järjestelmä varhaiskasvatukseen.

Tiera Vesseli- toiminnanohjausjärjestelmän käyttökustannukset ovat vuositasolla 45 000 € – 55 000 € riippuen hankittavien palveluiden laajuudesta sekä vuosittaisista lapsimääristä. Tällä hetkellä käytössä olevan toiminnanohjausjärjestelmän vuosittainen käyttökustannus on noin 65 000€. Uuden järjestelmän käyttöönottoprojektin hinnaksi on arvioitu noin 25 000 €. Toiminnanohjausjärjestelmän vaihtamiseen/hankintaan on määrärahat varattu vuodelle 2022 varhaiskasvatuksen talousarviossa.

Hallintosäännön 33 §:n mukaansivistyslautakunta päättää yli 60 000 euron hankinnoista sivistyskeskuksessa.

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Tiera Vesseli-toimintajärjestelmän hankinnan Kuntien Tiera Oy:ltä.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Katja Korkiamäki,
puh 044 438 4126



Sivistyslautakunta

§ 9

31.08.2021

Kirjastotoimenjohtajan virasta irtisanoutuminen 1.1.2022 alkaen / Koivusalo

460/01.01.04/2021, 41/01.01.00/2021

Sivla 31.08.2021 § 9

Valmistelija: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400

Kirjastotoimenjohtaja [REDACTED] on jättänyt seuraavanlaisen irtisanomisilmoituksen 3.8.2021:

"Irtisanoudun kirjastotoimenjohtajan virasta 1.1.2022 jäädessäni silloin [REDACTED]".

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta myöntää [REDACTED] eron kirjastotoimenjohtajan virasta 1.1.2022 alkaen

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400



Sivistyslautakunta

§ 10

31.08.2021

Kirjastotoimenpäällikön virka / täyttölupa 1.1.2022 alkaen

41/01.01.00/2021

Sivla 31.08.2021 § 10

Valmistelija: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400

Kirjastotoimenjohtaja [REDACTED] on ilmoittanut eroavansa Lapuan kaupungin kirjastotoimenjohtajan virasta 1.1.2022 alkaen siirtymään [REDACTED].

Sivistysjohtaja 19.8.2021 (49 §) tekemällään päätöksellä muuttanut kirjastotoimenjohtajan virkanimikkeen kirjastotoimenpäällikön viraksi 1.1.2022 alkaen. Perusteluna virkanimikkeen muutokselle on yhtenäistää sivistyslautakunnan virkanimikkeet vastualueen esimiesten osalta päällikkö -nimikkeiksi.

Kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyvät tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset korkeakoulutasoiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot. (Valtioneuvoston asetus 406 /2013).

Kirjastotoimenpäällikkö vastaa kaupungin kirjasto- ja tietopalveluiden toiminnasta ja markkinoinnista sekä kirjaston taloudesta ja sen toteutumisesta, palveluiden kehittämisestä ja uusien innovaatioiden omaksumisesta kaikissa kaupungin kirjastoyksiköissä. Lapua kirjaston yksiköitä ovat pääkirjasto, kirjastoauto ja Tiistenjoen sivukirjasto sekä lukion kirjasto.

Kirjastotoimenpäällikkö vastaa kirjaston hallintotehtävistä: suunnittelee kirjaston vuosittaisen talousarvion ja taloussuunnitelman, vastaa talouden seurannasta ja toteutumisesta, kokoaa vuosittaisen toiminta- ja käyttötilaston valtakunnalliseen kirjastojen tietokantaan tallennettavaksi. Hän hoitaa kirjaston henkilöstöasiat.

Kirjastotoimenpäällikkö kehittää ja suunnittelee kirjaston uusien innovaatioiden hankinnat ja toteuttamisen, myös hankkimalla lisärahoitusta hanketoiminnan kautta, joko yksin tai yhteistyökumppanien kanssa.

Yhteistyö ja sen kehittäminen koulujen, opistojen, kulttuuritoimen ja kirjastoalan oppilaitosten kanssa on tärkeää. Yhä tärkeämmäksi on muodostunut Etelä-Pohjanmaan ja muutaman muun lähi maakunnan kunnan yhteinen Eepos-kirjastojen (22 kirjastoa) välinen yhteistyö. Eepos-kirjastoilla on yhteinen aineistotietokanta. Kirjastotoimenpäällikkö toimii Eepoksen johtoryhmän jäsenenä. Kansainvälinen yhteistyö ja



useimmiten myös kirjaston tapahtumien suunnittelu ja toteuttaminen edellyttävät hankeosaamista.

Kirjastotoimenpäällikkö osallistuu kirjastoaineiston hankintaan ja tarvittaessa myös kirjaston asiakaspalveluun yms. tehtäviin.

Kirjastotoimenpäällikön tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, kielitaitoa sekä asiakkaiden kohtaamisessa että aineiston käsittelyssä, hyvää kirjastoautomaation ja toimistoautomaation hallintaa sekä kirjastoalan kehityksen aktiivista seuranta.

Kirjastotoimenpäällikön virka on tärkeä Lapuan kaltaisessa keskisuurissa kirjastossa, että edellä mainitut tehtävät tulisivat hoidetuiksi ja kirjastopalvelut tuottaisivat mahdollisimman suuren hyödyn kaikille lapualaisille ja Lapuan kirjaston yhteistyökumppaneille.

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hakee kaupunginhallitukselta täyttölupaa kirjastotoimenpäällikön viran täyttämiseen toistaiseksi 1.1.2022 alkaen.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh. 044 438 4400

**Talouden ja toiminnan toteutuminen 1.1.-30.6.2021 / sivistyslautakunta**

276/02.02.00/2020

Sivla 31.08.2021 § 11

Valmistelija: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden 2. kohdan mukaan:

2. Määrärahojen seuranta ja raportointi

Toimielimen velvollisuutena on huolehtia siitä, että toimielimen/tulosalueen tulot kertyvät ja määrärahat eivät ylitä. Määrärahojen riittävyyden turvaamiseksi on menojen käyttö ajoitettava siten, että talousarviovuoden aikana mahdollisesti syntyvät yllättävätkin menot voidaan kattaa.

Talousarvion ylitysuhiesta ja toimenpiteistä niiden torjumiseksi on raportoitava välittömästi kaupunginhallitukselle. Mikäli valtuuston myöntämät määrärahat uhkaavat ylittyä, toimielimen tulee välittömästi ryhtyä etsimään ylitykselleen kate omasta toiminnastaan. Tämä merkitsee toimintamenojen karsimista hyväksytyyn käyttösuunnitelmaan verrattuna. Toimielimen ja niiden alaisten vastualueiden ja yksiköiden on reagoitava mahdollisiin ylityksiin käymällä läpi toimintaan liittyvät tuottavuustoimet ja säästökohteet kokonaisraamissa pysymiseksi.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle vuoden aikana neljännesvuosittain ajoilta 31.3., 30.6., 30.9 sekä tilinpäätösvaiheessa ajalta 31.12. Raportissa toimielimet esittävät ennusteen- sa talouden ja tavoitteiden toteutumista koko talousarviovuoden aikana. Raportin yhteydessä annetaan selvitys myös investointien toteutumisesta. Neljännesvuosiraporttien lisäksi määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista seurataan kuukausiraporttien avulla. Kaupunginhallitukselle annettavien kuukausiraporttien toimitusajankohdat sovitetaan kirjanpidon valmistumisen mukaan kaupunginhallituksen kokousrytmiin."

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2021:

	TA 2021	Tot. 06/2020	Tot-%	Tot. 06/2021	Tot-%
Toimintatuotot	2.579.193	1.225.279	64,2	2.219.980	86,1
Toimintakulut *)	34.048.323	14.733.267	47,0	16.469.850	48,4
Toimintakate	31.469.130	13.507.988	45,9	14.249.870	45,3

*) Toimintakuihin sisältyy sisäiset vuokrat 8.096.230 €.

Sivistyslautakunnan talouden toteutuminen tileittäin ajalta 1.1.-30.6.2021 liitteenä.



Sivistyslautakunnan toiminnan toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2021 liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee sivistyslautakunnan alaisen talouden ja toiminnan toteutumisen ajalta 1.1.-30.6.2021 tiedokseen ja toimittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400



Sivistyslautakunta

§ 12

31.08.2021

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset 8.6.-27.8.2021

Sivla 31.08.2021 § 12

Valmistelija: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 mom. mukaan:
"Lautakunnan alaisen toimielimen tai viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan."

Sivistyslautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraavat sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset:

14.6.2021 § 45	Kalusteiden hankinta Liuhtarin koululle / Lekolar
18.6.2021 § 46	Harkinnanvarainen palkaton virkavapaus ajalle 9.8.2021-1.8.2022 / Ahtonen Janne
21.6.2021 § 47	Taidemuseo valaisinkannan uudistamien
18.8.2021 § 48	Apulaisrehtorin nimeäminen Liuhtarin koululle ajalle 1.9.2021-31.7.2022
19.8.2021 § 49	Kirjastotoimenjohtajan virkanimikkeen muuttaminen 1.1.2022 alkaen kirjastotoimenpäällikön viraksi

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta sivistysjohtajan edellä oleviin viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Mika Kamunen, puh 044 438 4400



Sivistyslautakunta

§ 13

31.08.2021

Ilmoitusasiat

Sivla 31.08.2021 § 13

Sivistyslautakunnalle ei ollut ilmoitusasioita.



Sivistyslautakunta

§ 14

31.08.2021

Muut asiat

Sivla 31.08.2021 § 14

1. Abiturentit ovat etäopetuksessa ennen syksyn ylioppilaskirjoituksia vallitsevasta koronatilanteesta johtuen.
2. Keskusteltiin yleisesti kouluasioista, mm. koulukuljetuksista sekä ruokailusta sekä liikuntapaikkarakentamisesta.
3. Keskusteltiin koronapandemiatilanteesta.



Sivistyslautakunta

§ 15

31.08.2021

Seuraava kokous

Sivla 31.08.2021 § 15

Sivistysjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunnan seuraava kokous pidetään 6.10.2021 klo 16.30

Sivistyslautakunnan päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.



Sivistyslautakunta

§ 16

31.08.2021

Kokouksen päättäminen

Sivla 31.08.2021 § 16

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:36.



Sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä
31.8.2021Pykälä
1 - 16

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-3, 6, 9-16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 4-5, 7-8
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Lapuan kaupunki Sivistyslautakunta Valtuustontie 8 62100 LAPUA sähköposti: kirjaamo@lapua.fi Pykälät 4-5, 7-8 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan



Sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä
31.8.2021Pykälä
1 - 16

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204, 65101 Vaasa telekopio: 029 564 2760, sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle valituksen määräpäivänä virka-ajan loppuun klo 16.15 mennessä.
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää, Lapuan sivistyslautakunnan pöytäkirja nähtävillä Lapuan kaupungin verkkosivuilla 7.9.2021 alkaen.
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää, Lapuan sivistyslautakunnan pöytäkirja nähtävillä Lapuan kaupungin verkkosivuilla 7.9.2021 alkaen.
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät Valitusaika päivää
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava, mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä asiaa käsittelevälle viranomaiselle. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valituksessa on ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisesta esittää vaatimuksilleen lisää perusteluja. Uuden vaatimuksen saa kuitenkin esittää vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan. Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (250 euroa). Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan