

**Perusturvalautakunta****Aika** 31.08.2021 klo 17:00 - 18:10**Paikka** Palvelukeskus Hopearinne, Sairaalan tie 5 A**Käsitellyt asiat**

1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastus	4
3	Viikonlopun ja arkipyhien kiirevastaanoton lääkäripalvelujen hankinta	5
4	Perusturvalautakunnan talouden toteutuminen ajalla 1.1.-30.6.2021	8
5	Perheohjaajan toimen täyttölupa lasten- ja perheiden palveluihin 1.1.2022 alkaen	11
6	Perusturvajohtajan viranhaltijapäätöksen ajalta 12.8.- 26.8.2021	12
7	Ilmoitusasiat	13
8	Muut asiat	15

**Perusturvalautakunta****Aika** 31.08.2021 klo 17:00 - 18:10**Paikka** Palvelukeskus Hopearinne, Sairaalan tie 5 A**Päätöksentekijät**

Kangas Matti	puheenjohtaja
Kuula Sami	varapuheenjohtaja
Hella Juha	jäsen
Huhta Eila	jäsen
Kivistö Antti-Jussi	jäsen
Rinnankoski Matti	jäsen
Suokko Susanna	jäsen
Ylimäki Teija	jäsen

Poissa

Latva-Rasku Eeva-Maria	jäsen
Lahtinen Helena	kaupunginhallituksen edustaja
Iivonen-Lahti Marjo	johtava ylilääkäri

Muut osallistujat

Pöntinen Kai	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Saapui klo 17.04 §:n 3 käsittelyn aikana.
Haapala Terhi	perusturvajohtaja, esittelijä	
Palomäki Tarja	ikäihmisten palvelujohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Mastomäki Marjo	hallintosihteeri	

AllekirjoituksetMatti Kangas
puheenjohtajaTarja Palomäki
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

____.9.2021

____.9.2021

Antti-Jussi Kivistö

Sami Kuula

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 7.9.2021 alkaen.

TodistaaTarja Palomäki
pöytäkirjanpitäjä



Perusturvalautakunta

§ 1

31.08.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perla 31.08.2021 § 1

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa.

Hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Perusturvalautakunta

§ 2

31.08.2021

Pöytäkirjan tarkastus

Perla 31.08.2021 § 2

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti-Jussi Kivistö ja Sami Kuula.

**Viikonlopun ja arkipyhien kiirevastaanoton lääkäripalvelujen hankinta**

482/02.08.00/2021

Perla 31.08.2021 § 3

Valmistelija: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100 ja Johtava ylilääkäri Marjo Iivonen-Lahti, puh. 06 438 4801

Lapuan kaupungin terveyskeskus on pyytänyt tarjouksia terveyskeskuksen viikonlopun ja arkipyhien kiirevastaanoton lääkäripalveluista 4.8.2021 klo 15 mennessä. Sopimuskausi on 1.1.2022 - 31.12.2023, jonka lisäksi on mahdollisuus optiovuoteen 1.1.2024 - 31.12.2024.

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden hankinta, jonka arvioitu arvonlisäveroton arvo tarjouspyynnön hetkellä ylittää 25 §:n mukaisen kynnyksen. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 7.7.2021 julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa.

Tarjouspyynnössä edellytettiin, että lääkärin tulee olla koulutukseltaan yleislääkärin oikeudet omaava, Suomessa laillistettu lääkäri ja omata hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Tarjoajalle asetettuina vaatimuksina tarjouksen antajalla tuli olla kokemusta perusterveydenhuollon tasoisesta lääkäripalvelujen tuottamisesta ja tarjoukseen oli liitettävä vakuutus, että tarjoajalla on todistus merkinnästä kaupparekisteriin tai vastaavaan rekisteriin, todistus verojen ja maksujen maksamisesta, todistus työeläkemaksujen maksamisesta, selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisävelvollisten rekisteriin voimassa oleva riittävä potilasvakuutus ja vastuuvakuutus.

Tarjoukselle asetettuina vaatimuksina tuli toimittaa palvelukuvaus tuotettavasta toiminnasta, selvitys lääkäreistä nimilistoineen ja työkokemuksineen, selvitys varajärjestelyistä, selvitys lääkäreiden täydennys- ja muun koulutuksen järjestämisestä, selvitys myyjän laatu- ja järjestelmäsä sekä selvitys lääkäreiden työn valvonnasta. Lisäksi tarjouksessa tuli esittää luettelo vastaavanlaisista palvelujen tuottamistoimeksiannoista viimeisen kahden vuoden ajalta.

Tarjousten avaustilaisuudessa 4.8.2021 klo 15.10 laadittiin avauspöytäkirja. Tarjous saatiin kolmelta palveluntuottajalta:

1. Etelä-Pohjanmaan Laatupäivystys Oy
2. Medici Oy
3. Mehiläinen Terveystalot Oy



Etelä-Pohjanmaan Laatupäivystys Oy ja Mehiläinen Terveyspalvelut Oy täyttivät tarjoajille ja tarjoukselle asetetut vaatimukset ja ne otettiin mukaan tarjousvertailuun.

Valinnan perustana oli kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan painotus on 70 ja laadun 30. Hinta ja laatu pisteytettiin erikseen ja lopuksi laskettiin pisteen yhteen.

Hinnat pisteytettiin kokonaishinnan perusteella siten, että edullisin tarjous sai 70 pistettä ja muiden tarjousten pisteet laskettiin suhteessa halvimpaan tarjoukseen. Molemmat palveluntarjoajat antoivat saman tuntihinnan sekä viikonlopun että arki- ja juhlapyhien kiirevastaanotoille. Hinnan perusteella Etelä-Pohjanmaan Laatupäivystys Oy sai 70 pistettä ja Mehiläinen Terveyspalvelut Oy sai 61,7 pistettä. Laadua (max 30) arvioitaessa huomioitiin toimitusvarmuus ja varalääkärirajajärjestelmä (max 15) sekä lääkäriäryvoiman pysyvyys ja työkokemus (max 15). Laadun osalta Etelä-Pohjanmaan Laatupäivystys Oy sai 15 pistettä ja Mehiläinen Terveyspalvelut Oy sai 25 pistettä.

Tehdyn vertailun perusteella Etelä-Pohjanmaan Laatupäivystys Oy sai kokonaispisteiksi 85 pistettä ja Mehiläinen Terveyspalvelut Oy 86,7 pistettä.

Saatujen tarjousten perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi Mehiläinen Terveyspalvelut Oy.

Avauspöytäkirja ja saadut tarjoukset liitteineen on käytettävissä perusturvalautakunnan kokouksessa. Tarjouspyyntö ja tarjous- vertailu oheismateriaalina.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää,

1. hyväksyä Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:n tarjouksen terveyskeskuksen viikonlopun ja arkipyhien kiirevastaanoton lääkäripalvelujen toimittamisesta ajalla 1.1.2022 - 31.12.2023. Hinta 227 €/h (alv 0 %).
2. päättää optiovuoden mahdollisesta käyttämisestä viimeistään kuusi kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä



3. valtuuttaa perusturvajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen lääkäripalvelujen toimittamisesta Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:n kanssa ja toteaa hankintasopimuksen syntyvän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Päätös:

Keskustelun jälkeen perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kai Pöntinen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.04.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

**Perusturvalautakunnan talouden toteutuminen ajalla 1.1.-30.6.2021**

276/02.02.00/2020

Perla 31.08.2021 § 4

Valmistelija: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Talousarvion toteutumisen neljännesvuosiraportti tulee antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle. Perusturvan vastuualueiden johtavat viranhaltijat ovat laatineet oman vastuualueensa osalta arvion talousarvion tavoitteiden toteutumisesta.

Sosiaalipalvelujen toimintatuotot ovat toteutuneet tammi-kesäkuussa suunniteltua paremmin, toteuman ollessa 56,3 %. Toimintakulut ovat ylittyneet 3,3 % eli 417 000 euroa talouden tasaiseen toteumaan verrattuna. Suurimmat haasteet talousarvioraamissa pysymiseen tulee aiheuttamaan henkilökohtaisen avun kustannukset.

Kesäkuun loppuun mennessä henkilökohtaisen avun kustannukset olivat ylittyneet noin 400 000 euroa tasaiseen toteumaan verrattuna, toteuman ollessa 91,7 %. Talousarvion 2021 laadinnan yhteydessä optimistisesti arvioitiin henkilökohtaisen avun toiminnallisten ja rakenteellisten muutosten avulla saatavan säästöjä, mutta asiakasmäärien ja avustajatuntien määrän lisääntyminen on lisännyt kustannuksia. Kasvua edellisvuoteen on noin 280 000 euroa. Lisäksi ennakoimattomat sijaishuollon kustannukset ovat tuoneet lastensuojeluun 140 000 euron lisälaskun. Sosiaalipalvelujen toimintakate oli 53,2 % eli ylitystä ensimmäisen puolen vuoden osalta talouden tasaiseen toteumaan nähden on 394 000 euroa.

Vanhustyön toimintatuotot ovat kertyneet alkuvuoden osalta suunnitellusti, toteuman ollessa 49,4 %. Kotihoidon asiakasmäärän kasvu on näkynyt asiakasmaksutulojen lisääntymisenä. Toimintakulut ovat toteutuneet suunnitellusti, toteuman ollessa 49,4 %. Kesäkuun lopun toteuma tulojen ja menojen suhteen (toimintakate) on niinkään 49,4 % eli alitusta tasaiseen toteumaan on tammi-kesäkuun aikana noin 58 000 euroa. Alkuvuoden osalta talousarviossa pysymistä on edesauttanut rakenteellisten muutosten toteuttaminen kotihoitoa vahvistamalla ja tehostetun palveluasumisen paikkamäärää alentamalla.

Perusterveydenhuollon toimintatuotot eivät ole alkuvuoden osalta kertyneet suunnitellusti, toteuman ollessa 45,4 %.

Asiakasmaksutuotot ovat olleet pienemmät johtuen mm. vastaanottoaikojen vähäisyydestä ja matalammasta vuodeosaston kuormitusprosentista. Toimintakulut ovat olleet suunniteltua suuremmat, toteuman ollessa 53,6 %. Kustannusten ylitystä selittää suurimmaksi osaksi koronanäytteenotosta aiheutuneet ylimääräiset laboratoriokulut



(noin 400.000 euroa), lääkäryövoiman vuokraus ja lääkinnällisen kuntoutuksen ostopalvelut. Kesäkuun lopun toimintakate on 55 % eli ylitystä talouden tasaiseen toteumaan nähden on noin 454 000 euroa.

Erikoissairaanhoidon toimintamenot ovat 10,2 miljoonaa euroa, toimintakatteen ollessa 51,7 % ja ylitystä tasaiseen toteumaan verrattuna 334 000 euroa. Toimintamenot ovat verrattavissa edellisvuoden toteumaan. Oma määrärahavaraus erikoissairaanhoitoon vuodelle 2021 on 200 000 euroa pienempi kuin edellivuoden määrärahavaraus, mikä osaltaan selittää ylitystä. Lapualaisten erikoissairaanhoidon käyttö on jäsenkuntien keskiarvossa tai sen alapuolella, poislukien psykiatrian käynnit. Tätä lukua selittää paikkakunnalla oleva oma psykiatrinen poliklinikka sekä aikaisemmat hoitokäytänteet. Psykiatrisista osaamista ja matalan kynnyksen mielenterveyspalveluja on lisätty alkuvuoden aikana peruspalveluissa, mutta vaikutukset eivät vielä näy kustannusten alenemisena.

Perusturvalautakunnan tuotot ovat ajalla 1.1. - 31.6.2021 kirjanpidon mukaan 2,2 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 48,7 %. Toimintamenot ovat 28,9 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 51,9 %. Perusturvalautakunnan toimintakate on alkuvuoden osalta 52,2 %. Talousarvioraamin mukainen tasaisen kasvun toimintakateprosentti olisi 50 %, joten ylitystä on 2,2 % (noin 1,1 milj. euroa).

Loppuvuoden osalta talouden tasapainottaminen on haasteellista. Sosiaalipalveluissa näkyy koronan aiheuttamat ongelmat perheiden pahoinvointina ja terveyspalveissa erityisesti tartunnanjäljitys, testaus ja rokotustoiminta on aiheuttanut hoitovelkaa ja lisääntyneitä henkilöstökustannuksia, mitkä ovat osaltaan lisänneet toiminnan ennakoimattomuutta ja kustannuksia. Yleisesti on nähtävillä henkilökunnan työhyvinvoinnin heikkeneminen ja siitä aiheutuvat lisäkustannukset.

Henkilöstökustannukset kasvoivat perusturvassa 0,5 milj.euroa, mitä selittää 1.4.2021 tulleet palkankorotukset, kesäkuulle tehty kulujaksoitus ja koronan aiheuttamat ylimääräiset henkilöstökustannukset. Lisäksi kokonaiskustannuksia lisäsi edellä mainittujen lisäksi kuljetuspalvelukustannusten kasvu sekä muut yhteistoimintaosuudet (ympäristöterveydenhuolto).

Liitteenä perusturvan osavuosisikatsaus ajalla 1.1. - 30.6.2021 sekä talouden toteumaraportit vastaavalta ajalta.

**Perusturvajohtajan ehdotus:**

Perusturvalautakunta

1. merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 1.1. - 30.6.2021.
2. antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen osavuosisikatsauksen tiedoksi tavoitteiden toteutumisesta.

Päätös:

Keskustelun jälkeen perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Liitteet

- 1 Talousraportti / perusturvalautakunnan talouden toteutuminen 1.1. - 30.6.2021
- 2 Perusturvalautakunnan talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.6.2021 / osavuosisikatsaus



Perusturvalautakunta

§ 5

31.08.2021

Perheohjaajan toimen täyttölupa lasten- ja perheiden palveluihin 1.1.2022 alkaen

476/01.01.01/2021

Perla 31.08.2021 § 5

Valmistelija: Sosiaalipalvelujohtaja Johanna Lamminen puh. 044 438 4101

Lasten- ja perheiden palveluissa, perhetyössä on vapautunut perheohjaajan toimi. Toimi on täytetty määräaikaisesti vuoden 2021 loppuun saakka.

Perheohjaajan toimeen haetaan täyttölupaa 1.1.2022 alkaen. Lasten- ja perheiden palveluissa toteutetaan tiimityöskentelyä, jossa perhetyön ja sosiaalityön työntekijät toimivat tiiviissä yhteistyössä keskenään. Lasten- ja perheiden palveluissa toimii kaksi tiimiä: perhepalveluiden tiimi (Shl:n mukainen työskentely) ja lastensuojelutiimi. Vapautunut perheohjaajan toimi sijoittuu lastensuojelun tiimiin.

Lasten- ja perheiden palveluissa, perhetyön toiminnan jatkuvuuden turvaaminen on välttämätöntä sijoitusten ehkäisemiseksi, perheiden ja vanhemmuuden tukemiseksi haastavassa elämäntilanteessa.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle perheohjaajan toimen täyttöluvan myöntämistä 1.1.2022 alkaen lasten ja perheiden palveluihin, perhetyön toiminnan turvaamiseksi.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Sosiaalipalvelujohtaja Johanna Lamminen, puh. 044 438 4101



Perusturvalautakunta

§ 6

31.08.2021

Perusturvajohtajan viranhaltijapäätöksen ajalta 12.8.- 26.8.2021

458/00.02.05/2021

Perla 31.08.2021 § 6 Valmistelija: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 mom. mukaan: "Lautakunnan alaisen toimielimen tai viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeutta".

Perusturvalautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraavat perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset:

HANKI Hankintapäätös

16.08.2021 § 55 Perhekeskuksen kalustehankinnat
18.08.2021 § 56 Lääkäri työvoiman vuokraus Lapuan terveyskeskukseen 16.8.-10.9.2021

HENKI Henkilöstöpäätös

12.08.2021 § 54 Akuutti- ja kuntoutusosaston osastonhoitajan valinta
20.08.2021 § 57 Sosiaalityöntekijän valinta / Kasi
24.08.2021 § 58 Nimikemuutos kodinhoitajasta lähihoitajaksi ja lähihoitajan toimen täyttölupa (kotihoito) 1.11.2021 alkaen
24.08.2021 § 59 Lähihoitajan toimen täyttölupa kehitysvammaisten päivätoimintaan 4.10.2021 alkaen
26.08.2021 § 60 Sosiaalityöntekijän valinnan vahvistaminen / Kasi

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta perusturvajohtajan edellä oleviin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös: Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100

**Ilmoitusasiat**

Perla 31.08.2021 § 7

1.	<p>Yksityisestä terveydenhuollosta annetun asetuksen (744/1990) 6 §:n mukaisesti aluehallintovirasto ilmoittaa alla mainitun yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston 10.08.2021 (LSSAVI/9686/2021) tekemän päätöksen mukaisesti.</p> <p>Palvelujen tuottaja Prover Oy c/o Piia Tulisalo, Marttilantie 3 D, 60100 Seinäjoki</p> <p>1. Palveluja tuottava toimipaikka: Prover Oy c/o Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Seinäjoki Vapaudentie 24-26, 60100 Seinäjoki Tuotettavat palvelut: Työterveyshuoltolain mukaiset palvelut Psykologin asiantuntijapalvelut työterveyshuollossa (toimipaikassa)</p> <p>2. Palveluja tuottava toimipaikka: Prover Oy c/o Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Lapua Alangontie 4, 62100 Lapua Tuotettavat palvelut: Työterveyshuoltolain mukaiset palvelut Psykologin asiantuntijapalvelut työterveyshuollossa (toimipaikassa)</p>
2.	<p>Hakija on pyytänyt yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen myönnetyn luvan muuttamista siten, että Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) hyväksyisi uusiksi toimipaikoiksi 1.9.2021 lukien seuraavasti:</p> <p>1. Palveluja tuottava toimipaikka: Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Isokyrö fysioterapia Pohjankyröntie 136, 61500 Isokyrö Tuotettavat palvelut: Terapeuttinen toiminta Fysioterapia toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa Muu terveydenhuollon toiminta Koulutetun hierojan toiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa Toimintakunnat potilaan kotona/asiakkaan tiloissa annettavissa palveluissa: Isokyrö, Kauhava, Laihia, Lapua, Seinäjoki ja Vaasa</p> <p>Dnro V/27829/2021</p> <p>2. Palveluja tuottava toimipaikka: Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Seinäjoki fysioterapia</p>



	<p>Vapaudentie 51, 60100 Seinäjoki</p> <p>Tuotettavat palvelut: Terapeuttinen toiminta Fysioterapia toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa Muu terveydenhuollon toiminta Koulutetun hierojan toiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa Toimintakunnat potilaan kotona/asiakkaan tiloissa annettavissa palveluissa: Alajärvi, Isokyrö, Kurikka, Laihia, Lapua ja Seinäjoki Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu syöpätautien erikoislääkäri [REDACTED]</p>
3.	<p>Hakija on pyytänyt lupaa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen seuraavasti: LSSAVI/10572/2021</p> <p>Tuotettavat palvelut: Lääkäripalvelut avohoidossa Erikoislääkärin vastaanotto toimipaikassa Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: laillistettu erikoislääkäri, silmätaudit, Ville Karjalainen</p> <p>Palveluja tuottava toimipaikka: Oculo-Dento Oy c/o Lapuan liris Oy Kauppakatu 11, 62100 Lapua Tuotettavat palvelut: Lääkäripalvelut avohoidossa Erikoislääkärin vastaanotto toimipaikassa Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: laillistettu erikoislääkäri, silmätaudit [REDACTED]</p>
4.	<p>Lapuan kaupungin perusturvalautakunnan talousraportti / talousarvion toteutuminen 1.1. - 31.7.2021. Talousraportti oheismateriaalina.</p>

Perusturvajohtajan ehdotus: Perusturvalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Perusturvajohtaja Terhi Haapala, puh. 044 438 4100



Perusturvalautakunta

§ 8

31.08.2021

Muut asiat

Perla 31.08.2021 § 8

1. Ajankohtaiskatsaus sote-valmistelusta

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Keskustelun jälkeen perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:10.



Perusturvalautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

31.8.2021

1 - 8

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-2, 4-8
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Lapuan kaupunki Perusturvalautakunta Valtuustontie 8, 62100 LAPUA sähköposti: kirjaamo@lapua.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan



Perusturvalautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä
31.8.2021Pykälä
1 - 8

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204, 65101 Vaasa Vaihde 029 56 42611 Telekopio 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle valituksen määräpäivänä virka-ajan loppuun klo 16.15 mennessä.</p>
Kunnallisvalitus, pykälät	<p>Valitusaika 30 päivää, Lapuan perusturvalautakunnan pöytäkirja nähtävillä Lapuan kaupungin verkkosivuilla 7.9.2021 alkaen.</p>
Hallintovalitus, pykälät	<p>Valitusaika 30 päivää, Lapuan perusturvalautakunnan pöytäkirja nähtävillä Lapuan kaupungin verkkosivuilla 7.9.2021 alkaen.</p>
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	<p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava, mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä asiaa käsittelevälle viranomaiselle. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/ valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen lisää perusteluja. Uuden vaatimuksen saa kuitenkin esittää vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (250 euroa).</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

**Oikaisuohje- ja valitusosoitus hankinta-asioissa 31.8.2021 § 3**

Lapuan kaupunki

Perusturvalautakunta

Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Tai

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Lapuan kaupunki / Perusturvalautakunta
Valtuustontie 8
62100 LAPUA
puh. 06 438 4111
sähköposti: kirjaamo@lapua.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tai

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, valittajan vaatimukset ja niiden perusteet sekä mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomio- istuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (4010/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)